

Załącznik nr 5c do SIWZ

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY- UMOWA nr ...../RCB/2011 r.**

zawarta w dniu ..... 2011 r., w Warszawie,

pomiędzy:

**Rządowym Centrum Bezpieczeństwa**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Batorego 5, numer NIP 521-349-25-50, nr REGON 141500466, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

p.....;

,a..... z siedzibą w.....  
ul....., zarejestrowaną w ..... ul.  
..... pod nr ....., w dniu ..... NIP:.....,  
REGON:..... zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

**§ 1**

*zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „ przetargu nieograniczonego” 2/ZP/RCB/2011- Część 3, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwaną dalej ustawą zostaje zawarta Umowa o następującej treści:*

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zakup usług konferencyjnych i restauracyjnych na potrzeby spotkania eksperckiego dnia 31 sierpnia 2011r. w godzinach 12.00 – 17.00.
2. **Wykonawca** zapewnia świadczenie powyższych usług w hotelu ..... położonym w..... przy ul..... zwanym dalej „hotelem”.
3. **Wykonawca** oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: 2/ZP/RCB/2011 - część 3.
4. **Wykonawca** oświadcza, że hotel nie będzie w trakcie prac remontowo-budowlanych przez cały okres trwania spotkania.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.

**§ 3**

**WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH**

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na czas spotkania dnia 31 sierpnia 2011r. w godzinach 12.00 – 17.00 jedną salę konferencyjną z klimatyzacją, mieszczącą minimum 40 osób przy stołach ustawionych w prostokąt lub w nie do końca domknięty z jednej strony prostokąt (litera U) ze stołem przedyjalnym znajdującym się po stronie niezamkniętej, z możliwością innego ustawienia stołów i krzeseł.

2. Sala ma być wyposażona w:
  - nagłośnienie konferencyjne mobilne,
  - możliwość podłączenia komputera Zamawiającego do projektora multimedialnego wraz z ekranem projekcyjnym Wykonawcy,
  - możliwość podłączenia do gniazda zasilającego urządzeń multimedialnych (np. udostępnienie przedłużaczy),
  - flipchart z kompletem markerów i zapasem papieru,
  - stoły w trakcie posiedzenia mają być przykryte sukniem zasłaniającym nogi uczestników,
  - na stołach szklanki i woda mineralna w ilości 2 butelki (gazowana i niegazowana) na uczestnika, w szklanych butelkach (ok. 0,33 litra),
  - możliwość podłączenia laptopów do zasilania 230V w sali konferencyjnej dla każdego uczestnika,
  - sala bez kolumn i innych barier architektonicznych ograniczających widoczność.
3. Wykonawca zapewni:
  - miejsce w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do sali konferencyjnej na rozłożenie roll-upów, powieszenie plakatów oraz ustawienie stolika, z trzema krzesłami w celu zorganizowania recepcji spotkania, umożliwiającej podpisywanie się uczestników na liście obecności oraz dystrybucję materiałów na spotkanie,
  - obsługę techniczną, tzn. dyspozycyjny personel zapewniający prawidłowy przebieg całego spotkania oraz obsługę techniczną sprzętu w zakresie wymaganym do jego sprawnego i bezawaryjnego działania, obecny, co najmniej 60 minut przed spotkaniem i w trakcie spotkania, aż do zakończenia spotkania,
  - bezpłatną strzeżoną szatnię oraz toalety w pobliżu sali konferencyjnej,
  - możliwość wykonania odbitek ksero,
  - właściwą aranżację sali konferencyjnej, wg wskazań Zamawiającego,
4. Wykonawca zapewni właściwą aranżację sal konferencyjnych, wg wskazań Zamawiającego.

#### § 4

#### USŁUGI RESTAURACYJNE

1. **Wykonawca** zapewni następujące usługi restauracyjne (gastronomiczne):
  - 1) Jeden serwis kawowy dla 40 osób.
    - 1.1) Wykonawca zapewni: świeżo parzoną kawę oraz wybór herbat, mleko do kawy w dzbankach, cytryny w plasterkach, cukier, wody mineralne gazowane i niegazowane, wybór soków owocowych, wybór ciasteczek,
    - 1.2) Serwis kawowy musi znajdować się w sali konferencyjnej i ma być uzupełniany w trakcie przerwy.
  - 2) Jeden lunch w formie bufetu dla 40 osób.
    - 2.1) Wykonawca zapewni: pieczywo, przystawki na ciepło do wyboru (min. 2 rodzaje), sałatki (min. 2 rodzaje), kanapki koktajlowe, przekąski mięsne na zimno (min. 3 rodzaje), warzywa koktajlowe (min. 2 rodzaje) deser, kawę, herbatę, wody mineralne gazowane i niegazowane, wybór soków owocowych,
    - 2.2) lunch ma być podany w odrębnym pomieszczeniu znajdującym się w pobliżu sali konferencyjnej.

2. Wszystkie posiłki będą podawane na podstawie menu zatwierdzonego przez Zamawiającego w dokumencie „Zamówienie na spotkanie eksperckie”, o którym mowa w § 9 ust. 2, 3 i 4 umowy.

## § 5

### CENA UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy..... złotych brutto (słownie złotych:.....).
2. Jako podstawę obliczenia ceny określonej w ust. 1 przyjęto następujące ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy:
  - 1) wynajem jednej sali konferencyjnej mieszczącej minimum 40 osób ..... PLN za jeden dzień;
  - 2) jedna przerwa kawowa - ..... PLN za jedną osobę;
  - 3) jeden lunch - ..... PLN za jedną osobę.
3. Ceny, o których mowa w ust.1 i 2 obejmują wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem i obsługą techniczną, koszty usług restauracyjnych (gastronomicznych), koszty aranżacji sal, koszty udostępnienia jednego zamkniętego pomieszczenia w celu przechowywania materiałów, koszty przygotowania sal, w których realizowane będą usługi cateringowe dla potrzeb osób niepełnosprawnych oraz podatek VAT.
4. Zamawiający pokryje koszty poniesione przez Wykonawcę za faktyczną liczbę uczestników uczestniczących w spotkaniu oraz cen określonych w ust. 2.
5. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na siedem dni przed terminem spotkania.

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie zrealizowana, za należycie wykonaną usługę jednorazowo z dołu, po dostarczeniu przez Wykonawcę oryginału Protokołu Odbioru podpisanego bez zastrzeżeń (wzór Protokołu stanowi załącznik nr. 1 do Istotnych postanowień umowy) oraz faktury VAT, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia w/w dokumentów do Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. Naliczone kary umowne Zamawiający uprawniony jest potrącić z należności płatnej Wykonawcy, co zostanie potwierdzone notą księgową.
5. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## § 7

### SIŁA WYŻSZA

1. Dla celów niniejszej Umowy "siła wyższa" oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez strony najwyższej staranności,

- a w szczególności takie jak wojna, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, klęski żywiołowe, złe warunki atmosferyczne.
2. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z "siły wyższej" ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni roboczych powiadomić na piśmie drugą stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.
  3. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej stronie wystąpienie "siły wyższej" przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze w swoim kraju.
  4. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań zostaną przełożone lub przedłużone o okres w którym zaistniała "siła wyższa".
  5. "Siła wyższa" nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.

## **§ 8 WSPÓŁPRACA**

1. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
.....(tel. .... adres e-mail .....), która/y/e jest/są jednocześnie upoważnieni ze strony Zamawiającego do zgłaszania reklamacji, uwag itp;
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
.....(tel. .... adres e-mail .....), który/a jest/są jednocześnie upoważniona ze strony Wykonawcy do przyjmowania rezerwacji, ewentualnych reklamacji i kontaktów ze Zleceniodawcą w celu właściwej realizacji umowy.
2. Zmiany osób, o których mowa w ust 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

## **§ 9 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług stanowiących przedmiot umowy ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i najlepszymi praktykami.
2. Wykonawca, po dokonaniu z Zamawiającym ostatecznych uzgodnień dotyczących organizacji spotkania przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia dokument o nazwie „Zamówienie na spotkanie eksperckie dnia 31 sierpnia 2011r. w godzinach 12.00 – 17.00, zawierający program imprezy, zakres i sposób przygotowania wynajmowanej sali, specyfikację i menu dotyczące przerwy kawowej i lunchu.
3. Dokument „Zamówienia”, o którym mowa w ust. 2 zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed terminem spotkania.
4. Zamawiający prześle uwagi bądź zatwierdzi dokument „Zamówienie”, o którym mowa w ust. 2 w ciągu 3 dni od dnia otrzymania.
5. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zapewni przygotowanie sal, w których realizowane będą usługi cateringowe dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o następujących faktach:
  - 5) zmianie siedziby, miejsca zamieszkania lub nazwy lub firmy Wykonawcy;
  - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik;



- 7) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 8) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje działania.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 % maksymalnej łącznej ceny przedmiotu umowy brutto.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapewnienia nieodpowiedniego poziomu obsługi w zakresie usług restauracyjnych (gastronomicznych), zakwaterowania gości oraz przygotowania sal konferencyjnych, niezależnie od wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % maksymalnej łącznej ceny przedmiotu umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają, że za wyjątkiem przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1 Zamawiający będzie mógł rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym;
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

## § 12

### ZMIANY UMOWY

1. Uzupelnienie, zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian danych zawartych w § 8 ust 1.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:
  - 1) W zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli zmiana terminu wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** (konieczność wykonania nieprzewidzianych zadań służbowych przez prowadzących lub uczestników, choroba prowadzących lub inne nieprzewidziane zdarzenie losowe uniemożliwiające przeprowadzenie spotkania);
  - 2) W zakresie zmiany hotelu lub restauracji w przypadku obiektywnej niemożności wykonania usług (awaria lub inna obiektywna okoliczność uniemożliwiająca funkcjonowanie hotelu), pod warunkiem, że zaproponowany hotel lub restauracja zastępcza spełni wszystkie warunki wykonania usługi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a usługi będą świadczone w takim samym lub wyższym standardzie.

3. Zmiany umowy określone w ust. 1 i 2 nie będą skutkować zmianą ceny umowy, ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę dla Stron umowy.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych **Zamawiającego** z tytułu niniejszej Umowy, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej umowy i nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.
5. Integralną część umowy stanowi dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – protokół odbioru

Załącznik nr 2 - oferta wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA:**

Zał. nr 1 do umowy nr ...../RCB/2011

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

PROTOKÓŁ ODBIORU nr.....

dotyczący .....

|                                   |  |                                |  |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|
| <b>Miejsce dokonania odbioru:</b> |  | <b>Data dokonania odbioru:</b> |  |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)</b>     | <b>Nazwa i adres firmy Wykonawcy</b>     |
|   |  |
| <b>Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)</b> | <b>Nazwa i adres firmy Zamawiającego</b> |
|   |  |

Zgodnie z Umową nr..... na usługę ..... strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

| Lp. | Nazwa usługi | Data wykonania | Jedn. miary | Ilość | Wartość | Załączniki | Uwagi |
|-----|--------------|----------------|-------------|-------|---------|------------|-------|
| 1   |              |                |             |       |         |            |       |

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z wymogami Umowy:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* – zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* – zastrzeżenia .....

Podpisy:

.....  
.....

.....

(Data, pieczęć i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)  
pieczęć i podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

(Data,

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.

- dla Zamawiającego 1 egz.

## Załącznik nr 5d do SIWZ

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY- UMOWA nr ...../RCB/2011 r.

zawarta w dniu ..... 2011 r., w Warszawie,

pomiędzy:

**Rządowym Centrum Bezpieczeństwa**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Batorego 5, numer NIP 521-349-25-50, nr REGON 141500466, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

p.....;

,a..... z siedzibą w.....  
ul....., zarejestrowaną w .....  
ul. .... pod nr ....., w dniu ..... NIP:.....  
REGON:..... zwanym dalej **Wykonawcą**  
o następującej treści:

#### § 1

zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „ przetargu nieograniczonego” 2/ZP/RCB/2011 – **część 4-7**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwaną dalej ustawą, zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

#### § 2

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zakup usług konferencyjnych, restauracyjnych i hotelowych na potrzeby spotkania z ekspertów ds. komunikacji społecznej w terminie od ..... do ..... 2011 r.
2. Wykonawca zapewnia świadczenie powyższych usług w ....., położonym w..... przy ul..... zwanym dalej „hotelem”.
3. **Wykonawca** oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: 2/ZP/RCB/2011 - **część 4-7**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że hotel nie będzie w trakcie prac remontowo-budowlanych przez cały okres trwania spotkania.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.

#### § 3

##### WYNAJEM SAL KONFERENCYJNYCH

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na czas spotkania od godz. 10.00. dnia ..... do godz. 15.00 dnia ..... 2011 r. jedną salę konferencyjną z klimatyzacją, mieszczącą minimum 30 osób przy stołach ustawionych w nie do końca domknięty z jednej strony

prostokąt (litera U) ze stołem prezydialnym znajdującym się po stronie niezamkniętej, z możliwością innego ustawienia stołów i krzeseł. Sala nie może być dzielona.

2. Sala ma być wyposażona w:
  - komputer podłączony do projektora multimedialnego wraz z ekranem projekcyjnym w zakresie wymaganym do jego sprawnego i bezawaryjnego działania w trakcie spotkania,
  - możliwość podłączenia do gniazda zasilającego urządzeń multimedialnych (np. udostępnienie przedłużaczy),
  - flipchart z kompletem markerów i zapasem papieru,
  - na stołach szklanki i woda mineralna w butelkach ok. 0,33 litra (w ilości min. 1 gazowanej i 2 niegazowanej -) na uczestnika,
  - sala bez kolumn i innych barier architektonicznych ograniczających widoczność.
3. Wykonawca zapewni:
  - podłączenie komputera Zamawiającego do projektora multimedialnego Wykonawcy,
  - bezpłatną szatnię oraz toalety w pobliżu sali konferencyjnej,
  - właściwą aranżację sali konferencyjnej, wg wskazań Zamawiającego,
  - możliwość wykonania odbitek ksero oraz wydruku.
4. Wykonawca zapewni właściwą aranżację sal konferencyjnych, wg wskazań Zamawiającego.

#### § 4

#### USŁUGI RESTAURACYJNE

1. **Wykonawca** zapewni następujące usługi restauracyjne (gastronomiczne):
  - 1) dwie przerwy kawowe dla 30 osób pierwszego dnia oraz jedną przerwę kawową dla 30 osób drugiego dnia.
    - 1.1) Podczas każdej przerwy kawowej Wykonawca zapewni: serwis kawowy dla wszystkich uczestników spotkania zawierający świeżo parzoną kawę oraz wybór herbat, mleko do kawy w dzbankach, cytryny w plastrach, cukier, wody mineralne gazowane i niegazowane w butelkach ok. 0,33 litra, wybór soków owocowych, wybór ciasteczek,
    - 1.2) Serwis kawowy musi znajdować się w sali konferencyjnej i ma być uzupełniany w trakcie przerw.
  - 2) Posiłki dla 30 osób:
    - 2.1) pierwszego dnia: obiad i kolację. Drugiego dnia śniadanie i obiad,
    - 2.2) podczas śniadania w formie bufetu Wykonawca zapewni wybór pieczywa, płatków śniadaniowych, napojów i przetworów mlecznych, wędlin, danie ciepłe mięsne i wegetariańskie, garni warzywne, kawy i herbaty,
    - 2.3) podczas każdego obiadu Wykonawca zapewni: pieczywo, zupę, danie gorące uwzględniające danie mięsne i wegetariańskie, surówki (min. 2 rodzaje), deser, wodę mineralną, kompot,
    - 2.4) podczas kolacji w formie bufetu Wykonawca zapewni wybór pieczywa, napojów i przetworów mlecznych, wędlin, danie ciepłe mięsne i wegetariańskie, garni warzywne, kawę i herbatę,
  - 3) Wszystkie posiłki będą podawane na podstawie menu zatwierdzonego przez Zamawiającego w dokumencie „Zamówienie na spotkanie ekspertów ds. komunikacji społecznej”, o którym mowa w § 10 ust. 2, 3 i 4 umowy.



## § 5

### REZERWACJE

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu rezerwację noclegów dla 30 osób w terminie .....  
..... 2011 r. (jedna doba):
- 1) Wykonawca zapewni:
  - rezerwację noclegów w pokojach jednoosobowych lub w pokojach dwuosobowych do jednoosobowego wykorzystania z łazienką,
  - pokoje o podobnym standardzie dla wszystkich uczestników,
  - wszystkim uczestnikom spotkania swobodny dostęp do Internetu w pokojach,
  - zakwaterowanie w hotelu bez względu na godzinę przyjazdu i wyjazdu gości,
  - ogólnodostępną kawiarnię,
  - parking w cenie noclegu.
2. Zamawiający pokrywa koszty zakwaterowania (noclegów), natomiast inne dodatkowe usługi i zamówienia, w szczególności: telefon, mini bar, pralnia, płatna telewizja nie są pokrywane przez Zamawiającego i płatne są bezpośrednio przez uczestników.

## § 6

### CENA UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy..... złotych brutto  
(słownie złotych:.....).
2. Jako podstawę obliczenia ceny określonej w ust. 1 przyjęto następujące ceny jednostkowe brutto przedmiotu umowy:
  - 12) wynajem jednej sali konferencyjnej mieszczącej minimum 30 osób  
..... PLN za jeden dzień;
  - 13) jedna przerwa kawowa - ..... PLN za jedną osobę;
  - 14) jedna doba hotelowa- ..... PLN za jedną osobę;
  - 15) jedno śniadanie - ..... PLN za jedną osobę;
  - 16) jeden obiad - ..... PLN za jedną osobę;
  - 17) jedna kolacja - ..... PLN za jedną osobę.
3. Ceny, o których mowa w ust.1 i 2 obejmują wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wynajmu sal konferencyjnych z wyposażeniem i obsługą techniczną, koszty usług restauracyjnych (gastronomicznych i kelnerskich), koszty aranżacji sal, koszty przygotowania sal, w których realizowane będą usługi cateringowe dla potrzeb osób niepełnosprawnych, koszty dostępu do Internetu w pokojach oraz podatek VAT.
4. Zamawiający pokryje koszty poniesione przez Wykonawcę za faktyczną liczbę uczestników uczestniczących w spotkaniu oraz cen określonych w ust. 2.
5. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed terminem spotkania.

## § 7

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie zrealizowana, za należycie wykonaną usługę jednorazowo z dołu, po dostarczeniu przez Wykonawcę oryginału Protokołu Odbioru podpisanego bez zastrzeżeń (wzór Protokołu stanowi załącznik nr. 1 do Istotnych postanowień umowy) oraz faktury VAT, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia w/w dokumentów do Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

3. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
4. Naliczone kary umowne Zamawiający uprawniony jest potrącić z należności płatnej Wykonawcy, co zostanie potwierdzone notą księgową.
5. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## § 8

### SIŁA WYŻSZA

1. Dla celów niniejszej Umowy "siła wyższa" oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez strony najwyższej staranności, a w szczególności takie jak wojna, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, klęski żywiołowe, złe warunki atmosferyczne.
2. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z "siły wyższej" ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni roboczych powiadomić na piśmie drugą stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.
3. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej stronie wystąpienie "siły wyższej" przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze w swoim kraju.
4. Daty i terminy wypełnienia zobowiązań zostaną przełożone lub przedłużone o okres w którym zaistniała "siła wyższa".
5. "Siła wyższa" nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.

## § 9

### WSPÓŁPRACA

1. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu umowy:
  - 3) ze strony Zamawiającego:  
.....(tel. .... adres e-mail .....), która/y/e jest/są jednocześnie upoważnieni ze strony Zamawiającego do zgłaszania reklamacji, uwag itp;
  - 4) ze strony Wykonawcy:  
.....(tel. .... adres e-mail .....), który/a jest/są jednocześnie upoważniona ze strony Wykonawcy do przyjmowania rezerwacji, ewentualnych reklamacji i kontaktów ze Zleceniodawcą w celu właściwej realizacji umowy.
2. Zmiany osób, o których mowa w ust 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

## § 10

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług stanowiących przedmiot umowy ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i najlepszymi praktykami.

2. Wykonawca, po dokonaniu z Zamawiającym ostatecznych uzgodnień dotyczących organizacji spotkania przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia dokument o nazwie „Zamówienie na spotkanie ekspertów ds. komunikacji społecznej w terminie od ..... do ..... 2011 r.”, zawierający program imprezy, zakres i sposób przygotowania wynajmowanych sal, specyfikację i menu dotyczące przerw kawowych, śniadania, obiadów i kolacji.
3. Dokument „Zamówienia”, o którym mowa w ust. 2 zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed terminem spotkania.
4. Zamawiający prześle uwagi bądź zatwierdzi dokument „Zamówienie”, o którym mowa w ust. 2 w ciągu 3 dni od dnia otrzymania.
5. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zapewni przygotowanie sal, w których realizowane będą posiłki dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o następujących faktach:
  - 9) zmianie siedziby, miejsca zamieszkania lub nazwy lub firmy Wykonawcy;
  - 10) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy jako dłużnik;
  - 11) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 12) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje działania.

## § 11

### KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy jednej ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy, Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20 % maksymalnej łącznej ceny przedmiotu umowy brutto.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapewnienia nieodpowiedniego poziomu obsługi w zakresie usług restauracyjnych (gastronomicznych), zakwaterowania gości oraz przygotowania sal konferencyjnych, niezależnie od wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % maksymalnej łącznej ceny przedmiotu umowy brutto.
3. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne.

## § 12

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają, że za wyjątkiem przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1 Zamawiający będzie mógł rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu

wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

### § 13

#### ZMIANY UMOWY

1. Uzupełnienie, zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian danych zawartych w § 9 ust 1 niniejszej umowy.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej umowy:
  - 1) W zakresie zmiany terminu wykonania, jeżeli zmiana terminu wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** (konieczność wykonania nieprzewidzianych zadań służbowych przez prowadzących lub uczestników, choroba prowadzących lub inne nieprzewidziane zdarzenie losowe uniemożliwiające przeprowadzenie spotkania);
  - 2) W zakresie zmiany hotelu lub restauracji w przypadku obiektywnej niemożności wykonania usług (awaria lub inna obiektywna okoliczność uniemożliwiająca funkcjonowanie hotelu), pod warunkiem, że zaproponowany hotel lub restauracja zastępcza spełni wszystkie warunki wykonania usługi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a usługi będą świadczone w takim samym lub wyższym standardzie.
3. Zmiany umowy określone w ust. 1 i 2 nie będą skutkować zmianą ceny umowy, ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę dla Stron umowy.

### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych **Zamawiającego** z tytułu niniejszej Umowy, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej umowy i nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.
5. Integralną część umowy stanowi dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – protokół odbioru

Załącznik nr 2 - oferta wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA:**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

ZaŁ. NR 1 DO UMOWY NR ...../RCB/2011

.....  
*miejsowość*

.....  
*data*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
dotyczący .....

|                                   |  |                                |  |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|
| <b>Miejsce dokonania odbioru:</b> |  | <b>Data dokonania odbioru:</b> |  |
|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)</b>     | <b>Nazwa i adres firmy Wykonawcy</b>     |
|   |  |
| <b>Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)</b> | <b>Nazwa i adres firmy Zamawiającego</b> |
|   |  |

Zgodnie z Umową nr..... na usługę ..... strony potwierdzają wykonanie niżej wymienionego zakresu przedmiotu Umowy:

| Lp. | Nazwa usługi | Data wykonania | Jedn. miary | Ilość | Wartość | Załączniki | Uwagi |
|-----|--------------|----------------|-------------|-------|---------|------------|-------|
| 1   |              |                |             |       |         |            |       |

Potwierdzenie kompletności usługi:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z wymogami Umowy:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* – zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* – zastrzeżenia .....

Podpisy:

.....  
.....

.....

(Data, pieczęć i podpis Przedstawiciela Zamawiającego)  
pieczęć i podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

(Data,

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.

- dla Zamawiającego 1 egz.



Załącznik nr 6a do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011 r.

**FORMULARZ OFERTY – część 1**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**usługę konferencyjną, restauracyjną i hotelową**” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto\* za wykonanie wskazanej w części 1 – ej usługi wynosi: ..... złotych polskich (słownie: ..... złotych polskich), w tym **(tabelę wypełnia wykonawca):**

| NAZWA przedmiotu zamówienia                                   | Cena jednostkowa brutto | Ilość jednostek | Cena całkowita brutto |
|---|-------------------------|-----------------|-----------------------|
| sala konferencyjna mieszcząca minimum 70 osób za jeden dzień, |                         | 2               |                       |
| przerwy kawowe za jedną osobę                                 |                         | 210             |                       |
| lunch w formie bufetu za jedną osobę,                         |                         | 140             |                       |
| uroczysta kolacja za jedną osobę,                             |                         | 70              |                       |
| transport   |                         | -               |                       |
| <b>RAZEM</b>  | --                      | --              |                       |

2. Miejsce wykonywania świadczenia: **(należy podać adres i nazwę)** :

usługa hotelowa: .....

usługa konferencyjna: .....

3. Oświadczamy, iż kwota za 1 osobę/doba wyniesie ..... PLN brutto **(nie więcej niż 467,00 PLN)**.

4. Termin wykonania zamówienia **(wypełnia wykonawca)**: .....  
(usługi muszą być świadczone przez okres 2 dni roboczych z możliwością organizacji w terminie od 3 – 15 października 2011 r. - za wyjątkiem terminów obejmujących 12.10.2011 r.).

5. Oświadczamy, iż rezerwowany przez nas hotel posiada standard wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym także rezerwacji hotelowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... \*\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Oświadczamy, że powierzmy/nie powierzmy\*\* wykonanie zamówienia podwykonawcy / om w częściach:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... faks .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

\* w przypadku pkt 11.3 lit. b tiret 2 – wykonawcy podają wartość netto

\*\* niepotrzebne skreślić/brak skreślenia lub wypełnienia oznacza, że nie zastrzeżono tajemnicy przedsiębiorstwa lub nie powierzono wykonania podwykonawcom

## Załącznik nr 6b do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011 r.

### FORMULARZ OFERTY – część 2

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**usługę konferencyjną i restauracyjną**” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto\* za wykonanie wskazanej w części 2 – ej usługi wynosi: .....  
złotych polskich (słownie: ..... złotych polskich)  
w tym **(tabelę wypełnia wykonawca):**

| NAZWA<br>przedmiotu zamówienia                                 | Cena jednostkowa<br>brutto | Ilość<br>jednostek | Cena<br>całkowita<br>brutto |
|--|----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Sala konferencyjna mieszcząca minimum 250 osób za jeden dzień, |                            | 1                  |                             |
| przerwy kawowe za jedną osobę                                  |                            | 250                |                             |
| lunch w formie bufetu za jedną osobę,                          |                            | 250                |                             |
| <b>RAZEM</b>   | --                         | --                 |                             |

2. Miejsce wykonywania świadczenia: **(należy podać adres i nazwę)** :

usługa konferencyjna: .....

3. Termin wykonania zamówienia **(wypełnia wykonawca)**: .....  
(usługi muszą być świadczone przez okres jednego dnia roboczego z możliwością organizacji w terminie od 1 do 16 grudnia 2011 r.)

4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... \*\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Oświadczamy, że powierzmy/nie powierzmy\*\* wykonanie zamówienia podwykonawcy / om w częściach:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... faks .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* w przypadku pkt 11.3 lit. b tiret 2 – wykonawcy podają wartość netto

\*\* niepotrzebne skreślić/brak skreślenia lub wypełnienia oznacza, że nie zastrzeżono tajemnicy przedsiębiorstwa lub nie powierzono wykonania podwykonawcom

## Załącznik nr 6c do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011 r.

### FORMULARZ OFERTY – część 3

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**usługę konferencyjną i restauracyjną**” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto\* za wykonanie wskazanej w części 3 – ej usługi wynosi: .....  
złotych polskich (słownie: ..... złotych polskich),

w tym **(tabelę wypełnia wykonawca):**

| NAZWA<br>przedmiotu zamówienia                                | Cena jednostkowa<br>brutto | Ilość<br>jednostek | Cena<br>całkowita<br>brutto |
|---|----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| sala konferencyjna mieszcząca minimum 40 osób za jeden dzień, |                            | 1                  |                             |
| przerwy kawowe za jedną osobę                                 |                            | 40                 |                             |
| lunch w formie bufetu za jedną osobę,                         |                            | 40                 |                             |
| <b>RAZEM</b>  | --                         | --                 |                             |

2. Miejsce wykonywania świadczenia: **(należy podać adres i nazwę)** :

usługa konferencyjna: .....

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy), w tym terminem wykonania usługi (**31 sierpnia 2011r.**) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... \*\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Oświadczamy, że powierzmy/nie powierzmy\*\* wykonanie zamówienia podwykonawcy / om w częściach:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... faks .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* w przypadku pkt 11.3 lit. b tiret 2 – wykonawcy podają wartość netto

\*\* niepotrzebne skreślić/brak skreślenia lub wypełnienia oznacza, że nie zastrzeżono tajemnicy przedsiębiorstwa lub nie powierzono wykonania podwykonawcom



## Załącznik nr 6d do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011 r.

### FORMULARZ OFERTY – część 4

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**usługę konferencyjną, restauracyjną i hotelową**” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto\* za wykonanie wskazanej w części 4 – ej usługi wynosi: .....

złotych polskich (słownie: .....

złotych polskich), w tym **(tabelę wypełnia wykonawca):**

| NAZWA przedmiotu zamówienia                                   | Cena jednostkowa brutto | Ilość jednostek | Cena całkowita brutto |
|---|-------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1.  | 2.                      | 3.              | 4.                    |
| sala konferencyjna mieszcząca minimum 30 osób za jeden dzień, |                         | 2               |                       |
| przerwy kawowe za jedną osobę                                 |                         | 90              |                       |
| obiad za jedną osobę,   |                         | 60              |                       |
| kolacja za jedną osobę,                                       |                         | 30              |                       |
| śniadanie za jedną osobę,                                     |                         | 30              |                       |
| nocleg jednej osoby   |                         | 30              |                       |
| <b>RAZEM</b>  | --                      | --              |                       |

2. Miejsce wykonywania świadczenia: **(należy podać adres i nazwę)** :

usługa hotelowa: .....

usługa konferencyjna: .....

3. Termin wykonania zamówienia **(wypełnia wykonawca):** .....

(Usługa musi być świadczona przez okres 2 dni roboczych z możliwością organizacji w terminie 9 – 12 sierpnia 2011 r. Rozpoczęcie spotkania pierwszego dnia od godz. 10.00.)

4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Oświadczamy, iż oferowany przez nas hotel posiada standard wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... \*\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
11. Oświadczamy, że powierzymy/nie powierzymy\*\* wykonanie zamówienia podwykonawcy / om w częściach:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... faks .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* w przypadku pkt 11.3 lit. b tiret 2 – wykonawcy podają wartość netto

\*\* niepotrzebne skreślić/brak skreślenia lub wypełnienia oznacza, że nie zastrzeżono tajemnicy przedsiębiorstwa lub nie powierzono wykonania podwykonawcom

## Załącznik nr 6e do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011 r.

### FORMULARZ OFERTY – część 5

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „usługę konferencyjna, restauracyjną i hotelową” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto\* za wykonanie wskazanej w części 5 – ej usługi wynosi: .....

złotych polskich (słownie: .....

złotych polskich), w tym **(tabelę wypełnia wykonawca):**

| NAZWA<br>przedmiotu zamówienia                                | Cena jednostkowa<br>brutto | Ilość<br>jednostek | Cena<br>całkowita<br>brutto |
|---|----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1.  | 2.                         | 3.                 | 4.                          |
| sala konferencyjna mieszcząca minimum 30 osób za jeden dzień, |                            | 2                  |                             |
| przerwy kawowe za jedną osobę                                 |                            | 90                 |                             |
| obiad za jedną osobę,   |                            | 60                 |                             |
| kolacja za jedną osobę,                                       |                            | 30                 |                             |
| śniadanie za jedną osobę,                                     |                            | 30                 |                             |
| nocleg jednej osoby   |                            | 30                 |                             |
| <b>RAZEM</b>  | --                         | --                 |                             |

2. Miejsce wykonywania świadczenia: **(należy podać adres i nazwę)** :

usługa hotelowa: .....

usługa konferencyjna: .....

3. Termin wykonania zamówienia **(wypełnia wykonawca):** .....

(usługa musi być świadczona przez okres 2 dni roboczych z możliwością organizacji w terminie 21 – 22 września 2011 r. Rozpoczęcie spotkania pierwszego dnia od godz. 10.00.)

4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

5. Oświadczamy, iż oferowany przez nas hotel posiada standard wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... \*\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
11. Oświadczamy, że powierzymy/nie powierzymy\*\* wykonanie zamówienia podwykonawcy / om w częściach:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... faks .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* w przypadku pkt 11.3 lit. b tiret 2 – wykonawcy podają wartość netto

\*\* niepotrzebne skreślić/brak skreślenia lub wypełnienia oznacza, że nie zastrzeżono tajemnicy przedsiębiorstwa lub nie powierzono wykonania podwykonawcom

## Załącznik nr 6f do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011 r.

### FORMULARZ OFERTY – część 6

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**usługę konferencyjną, restauracyjną i hotelową**” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto\* za wykonanie wskazanej w części 6 – ej usługi wynosi: .....  
złotych polskich (słownie: .....  
złotych polskich), w tym **(tabelę wypełnia wykonawca):**

| NAZWA<br>przedmiotu zamówienia                                | Cena jednostkowa<br>brutto | Ilość<br>jednostek | Cena<br>całkowita<br>brutto |
|---|----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1.  | 2.                         | 3.                 | 4.                          |
| sala konferencyjna mieszcząca minimum 30 osób za jeden dzień, |                            | 2                  |                             |
| przerwy kawowe za jedną osobę                                 |                            | 90                 |                             |
| obiad za jedną osobę,   |                            | 60                 |                             |
| kolacja za jedną osobę,                                       |                            | 30                 |                             |
| śniadanie za jedną osobę,                                     |                            | 30                 |                             |
| nocleg jednej osoby   |                            | 30                 |                             |
| <b>RAZEM</b>  | --                         | --                 |                             |

2. Miejsce wykonywania świadczenia: **(należy podać adres i nazwę)** :

usługa hotelowa: .....

usługa konferencyjna: .....

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Oświadczamy, iż oferowany przez nas hotel posiada standard wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... \*\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Oświadczamy, że powierzamy/nie powierzamy\*\* wykonanie zamówienia podwykonawcy / om w częściach:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
 tel. .... faks .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
 do reprezentacji Wykonawcy)

\* w przypadku pkt 11.3 lit. b tiret 2 – wykonawcy podają wartość netto

\*\* niepotrzebne skreślić/brak skreślenia lub wypełnienia oznacza, że nie zastrzeżono tajemnicy przedsiębiorstwa lub nie powierzono wykonania podwykonawcom



## Załącznik nr 6g do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011 r.

### FORMULARZ OFERTY – część 7

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**usługę konferencyjną, restauracyjną i hotelową**” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego przetargu składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto\* za wykonanie wskazanej w części 7 – ej usługi wynosi: .....  
złotych polskich (słownie: .....  
złotych polskich), w tym **(tabelę wypełnia wykonawca):**

| NAZWA<br>przedmiotu zamówienia                                | Cena jednostkowa<br>brutto | Ilość<br>jednostek | Cena<br>całkowita<br>brutto |
|---|----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1.  | 2.                         | 3.                 | 4.                          |
| sala konferencyjna mieszcząca minimum 30 osób za jeden dzień, |                            | 2                  |                             |
| przerwy kawowe za jedną osobę                                 |                            | 90                 |                             |
| obiad za jedną osobę,   |                            | 60                 |                             |
| kolacja za jedną osobę,                                       |                            | 30                 |                             |
| śniadanie za jedną osobę,                                     |                            | 30                 |                             |
| nocleg jednej osoby   |                            | 30                 |                             |
| <b>RAZEM</b>  | --                         | --                 |                             |

2. Miejsce wykonywania świadczenia: **(należy podać adres i nazwę)** :

usługa hotelowa: .....

usługa konferencyjna: .....

3. Termin wykonania zamówienia **(wypełnia wykonawca):** .....  
(usługa musi być świadczona przez okres 2 dni roboczych z możliwością organizacji w terminie 13 – 15 grudnia 2011 r. Rozpoczęcie spotkania pierwszego dnia od godz. 10.00.)

4. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Oświadczamy, iż oferowany przez nas hotel posiada standard wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... \*\* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
11. Oświadczamy, że powierzymy/nie powierzymy\*\* wykonanie zamówienia podwykonawcy / om w częściach:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... faks .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* w przypadku pkt 11.3 lit. b tiret 2 – wykonawcy podają wartość netto

\*\* niepotrzebne skreślić/brak skreślenia lub wypełnienia oznacza, że nie zastrzeżono tajemnicy przedsiębiorstwa lub nie powierzono wykonania podwykonawcom