

Warszawa, dnia

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2023

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych w komunikacji międzynarodowej oraz rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych.

W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się zakup:

- 17 szt. biletów lotniczych na trasach zagranicznych,
- 17 szt. miejsc hotelowych poza krajem,

Kod/y CPV:

- 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne
- 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
- 60400000-2 Usługi transportu lotniczego
- 55100000-1 Usługi hotelarskie

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od terminu podpisania umowy do 31.08.2023 r.

III. DODATKOWE WYMAGANIA

(np.: montaż, instalacja, szkolenie, gwarancja, serwis, miejsce dostawy itp.)

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu aktualny dokument potwierdzający przynależność do IATA (International Air Transport Association) lub autoryzację IATA.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - a) określenie warunku:
posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a)
Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie określono

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - a) określenie warunku:
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu oferty,
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) określenie warunku:
posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
oświadczenie w formularzu ofert,
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- Skan lub link do jednego z rejestrów poświadczający o prowadzenie działalności gospodarczej

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres email: maciej.ruminski@rcb.gov.pl.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Maciej Rumiński, adres poczty elektronicznej – e-mail.: maciej.ruminski@rcb.gov.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie pisemnej.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.05.2023 r.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) cena brutto – 60 pkt
 - b) opust – 25 pkt
 - c) czas – 15 pkt

2. Sposób dokonania oceny:

a) Ocena kryterium – cena brutto, będzie dokonywana według wzoru:

$$W_c = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_c – punkty za cenę,

C_n – najniższa cena brutto spośród wszystkich zakwalifikowanych ofert,

C_o – cena brutto oferty badanej

b) Ocena kryterium – opust, będzie dokonywana według wzoru:

$$W_o = \frac{C_o}{C_n} \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_o – punkty za opust,

C_n – najwyższy opust spośród wszystkich zakwalifikowanych ofert,

C_o – opust oferty badanej

c) Ocena kryterium – czas,

Deklarowany przez Wykonawcę czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego czy rezerwacji hotelowej. (z zastrzeżeniem, iż nie może być dłuższy niż 6 godzin)*	Liczba punktów
pow. 6 godzin	0
do 6 godzin	5
do 4 godzin	10
do 2 godzin	15

* przez deklarowany czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego czy rezerwacji hotelowej. Zamawiający rozumie czas od momentu przekazania zapytania drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres kontaktowy, do momentu otrzymania od Wykonawcy minimum dwóch propozycji alternatywnych dla planowanej podróży.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje pow. 6 godzin czas realizacji zlecenia zakupu biletu lotniczego. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie za udzieloną wyłącznie odpowiedź, za którą przyznawane jest mniej punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano mniej korzystną ofertę niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (jeżeli regulamin przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia)

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje, oraz kopie dokumentów dotyczących:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę;
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
 - 3) kopia dokument potwierdzający przynależność do IATA (International Air Transport Association) lub autoryzację IATA.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Oferta wymaga zatwierdzenia kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (dołączyć jeżeli regulamin przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia)

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, projekt umowy zawiera Załącznik nr 3 do zapytania.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.

4. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - 1) klauzula informacyjna RODO;
 - 2) formularz oferty
 - 3) projekt umowy
 - 4) oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

.....
Kierownik zamawiającego