**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERENT:** |  |
| **ADRES:** |  |
| **NIP:** |  |
| **REGON:** |  |

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące:

**zakupu serwera - 1 szt. z dostawą do siedziby Zamawiającego.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania za cenę:

**CZĘŚĆ 1**

* + - 1. ***Dostawa Serwer Dell PowerEdge R440 – 1 (jedna) sztuka z 4 dyskami SATA 3,5”***

1. Nazwa oferowanego Serwera:

* Nazwa - …………………………………………………………
* Model - ………………………………………………………….
* Typ - ………………………………………………………........
* Producent - …………………………………………………….

1. Wycena oferowanego wraz z dostawą Serwera:

* Łączna cena ofertowa netto…………………………………….złotych polskich

(słownie:…………………………………………………………………….…….zł)

* PTU………………………………………………………………..złotych polskich

(słownie:…………………………………………………………………….…….zł)

* Łączna cena ofertowa brutto ……………………………….…..złotych polskich

(słownie:…………………………………………………………………….……zł).

* + - 1. ***Dodatkowe wymogi względem oferty i zamówienia***

1. Opcjonalny koszt zakupu dodatkowych dysków do urządzenia:

* cena jednostkowa za sztukę:
* cena za sztukę netto…………………………………….złotych polskich,
* PTU………………………………………………………..złotych polskich,
* cena za sztukę brutto…………………………………….złotych polskich
  + - 1. Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia z wymaganą dla tego typu prac starannością, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie w terminie **do dnia …..…….2020 r.**
      2. Oświadczamy, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego.
      3. Zamawiający udziela gwarancji na okres:

1. Zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia (5 lat gwarancji ProSupport w  trybie Next Business Day z zachowaniem przez Zamawiającego dysków twardych (KYHD)),
2. Okres gwarancji dla dysków: dyski SSD SATA, SSD SAS, SAS, NVMe - 3 lata,
3. Okres gwarancji dysków: dyski HDD SATA - 1 rok.
   * + 1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia a wszelkie materiały, urządzenia i prace zostały oszacowane w  sposób kompleksowy i obejmują wszystkie koszty związane z prawidłową realizacja zamówienia.
       2. Oświadczam/my, ze znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zlecenia oraz nie ogłoszono wobec nas upadłości ani nie wszczęto wobec nas postępowanie upadłościowego.
       3. Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego  
          i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w zapytaniu ofertowym, a także urządzenia i pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dających rękojmię realizacji przedmiotu zapytania ofertowego na wysokim poziomie.
       4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
       5. W przypadku przyznania nam zamówienia oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określone w § 8 treści Zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
       6. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ............................. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
       7. Adres Oferenta, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

* adres korespondencyjny: ……………………………..
* REGON …………………..
* adres e-mail: ……………………………………………
* tel.: ………………………...,
  + - 1. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:
* Imię:…………………………
* Nazwisko:……………………………………
* tel.:.……………………………
* e-mail: ………………….

……………………………………………

podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych