**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres** |  |
| **REGON** |  |
| **Numer telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich oferentów, wskazując również Pełnomocnika)

**OFERTA**

Dla:

**Rządowe Centrum Bezpieczeństwa**

**ul. Rakowiecka 2A**

**00-993 Warszawa**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr 6/2020** dotyczące **zakupu wraz z dostawą oprogramowania Microsoft Windows Server Standard 2019 16 Core Gov 2 szt.** oferujemy wykonanie przedmiotu za cenę:

Cena ofertowa netto ...................................................... złotych polskich

(słownie: ...................................................... zł),

PTU ...................................................... złotych polskich

(słownie: ...................................................... zł),

Cena ofertowa brutto ...................................................... złotych polskich

(słownie: ...................................................... zł).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres zamówienia** | **Liczba i jednostka** | **Jednostkowa cena netto** | **Jednostkowa cena brutto** | **Cena netto łącznie**  (kolumna 2 × kolumna 3) | **Cena brutto łącznie**  (kolumna 2 × kolumna 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Microsoft Windows Server Standard 2019 16 Core Gov | 2 szt. |  |  |  |  |

Warunki wykonania zamówienia:

1. Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego.
3. Oświadczam/y, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy i zapewniający prawidłową realizację zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami płatności zawartymi w treści zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zlecenia.
6. Oświadczam/y, że posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w zapytaniu ofertowym dających rękojmię realizacji przedmiotu zapytania ofertowego na wysokim poziomie.
7. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam/y, że nie wszczęto wobec nas/mnie postępowania upadłościowego i nie ogłoszono upadłości.
9. Oświadczam/y, że powierzymy/nie powierzymy wykonanie/a zamówienia podwykonawcy/om w częściach:

* …………………………………….
* …………………………………….

oraz ponosimy odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców.

1. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

* Imię i nazwisko: …………………………………… ,
* Adres e-mail: ……………………………………… ,
* Nr telefonu komórkowego: ……………………………………… ,
* Nr telefonu: ……………………………………… .

1. Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

* …………………………………….
* …………………………………….

………………………………………………

(miejscowość i data podpisania dokumentu)

………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)