**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres** |  |
| **REGON** |  |
| **Numer telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich oferentów, wskazując również Pełnomocnika)

**OFERTA**

Dla:

**Rządowe Centrum Bezpieczeństwa**

**ul. Rakowiecka 2A**

**00-993 Warszawa**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr 5/2020** dotyczące **zakupu wraz z dostawą oprogramowania Microsoft SQL** oferujemy wykonanie przedmiotu za cenę:

Cena ofertowa netto ...................................................... złotych polskich

(słownie: ...................................................... zł),

PTU ...................................................... złotych polskich

(słownie: ...................................................... zł),

Cena ofertowa brutto ...................................................... złotych polskich

(słownie: ...................................................... zł).

Część 1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres zamówienia** | **Liczba i jednostka** | **Jednostkowa cena netto** | **Jednostkowa cena brutto** | **Cena netto łącznie**  (kolumna 2 × kolumna 3) | **Cena brutto łącznie**  (kolumna 2 × kolumna 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Microsoft SQL Server 2019 Standard Gov | 1 szt. |  |  |  |  |

Część 2:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zakres zamówienia** | **Liczba i jednostka** | **Jednostkowa cena netto** | **Jednostkowa cena brutto** | **Cena netto łącznie**  (kolumna 2 × kolumna 3) | **Cena brutto łącznie**  (kolumna 2 × kolumna 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Microsoft SQL 2019 User CAL Gov | 5 szt. |  |  |  |  |

Warunki wykonania zamówienia:

1. Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego.
3. Oświadczam/y, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy i zapewniający prawidłową realizację zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami płatności zawartymi w treści zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, ze znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zlecenia.
6. Oświadczam/y, że posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego

i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w zapytaniu ofertowymdających rękojmię realizacji przedmiotu zapytania ofertowego na wysokim poziomie.

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że powierzymy/nie powierzymy wykonanie/a zamówienia podwykonawcy/om w częściach:
   1. …………………………………….
   2. …………………………………….

oraz ponosimy odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców.

1. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko: …………………………………… ,

Adres e-mail: ……………………………………… ,

Nr telefonu komórkowego: ……………………………………… .

Nr telefonu: ……………………………………… .

1. Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
2. …………………………………….
3. …………………………………….

………………………………………………

(miejscowość i data podpisania dokumentu)

………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)