

Warszawa, dnia 09.04.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2020

Udzielania zamówienia, którego Wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

### § 1. Część ogólna

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.)
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami. Powyższe umożliwi RCB kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych oferentów i informowanie o ewentualnych zmianach.

### § 2. Przedmiot zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest **zakup wraz z dostawą oprogramowania Microsoft SQL.**

**Część 1. Microsoft SQL Server 2019 Standard Gov, 1 szt.**

**Część 2. Microsoft SQL 2019 User CAL Gov, 5 szt.**

2. Oferowane oprogramowanie musi pochodzić z oryginalnego źródła, posiadać stosowne i aktualnie obowiązujące certyfikaty, licencje, być wolne od wad fizycznych oraz prawnych i zgodne z aktualną wersją istniejącą w dniu podpisania Umowy.
3. Oferowane oprogramowanie musi zostać zarejestrowane w jednym z systemów licencjonowania, którym dysponuje Zamawiający : VLSC lub MPSA.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu zamówienia w maksymalnym terminie **do 5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie wymaganych parametrów jakościowych przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dostarczy właściwe dokumenty gwarancyjne i licencyjne zgodne ze złożoną ofertą.
7. Miejsce dostawy:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa  
ul. Rakowiecka 2A  
00-993 Warszawa  
e-mail: wiil@rcb.gov.pl

8. Kody CPV:

- Część 1: Pakiety oprogramowania dla baz danych: 48611000-4
- Część 2: Licencje dostępowe dla bazy danych: 48611000-4

### **§ 3. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty spełniające łącznie następujące warunki:
  - a) Oferent prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - b) Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie dające rękojmię realizacji przedmiotu zapytania ofertowego.
  - c) Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym oferenci zobowiązani są dostarczyć:
  - a) kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a),
  - b) zawarte w formularzu ofertowym oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b), c) oraz d).
3. Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia” lub „nie spełnia”.

### **§ 4. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferenci winni przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty, łącznie z kosztami dostawy do siedziby RCB. W przypadku wystąpienia nie przewidzianych przez Zamawiającego (dodatkowych) kosztów należy je zamieścić w formularzu ofertowym i doliczyć do kosztów całej ofert.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z formularza ofertowego z możliwością jego edycji, formularz ten można tylko edytować w zakresie uzupełnienia wykropkowanych miejsc i wykreślenia zapisów nie dotyczącym Wykonawcy. Zamawiający nie zezwala na usuwanie jakichkolwiek treści formularza.
4. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zapytania ofertowego.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
7. Informacja o sposobie przygotowania oferty:
  - a) Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim,
  - b) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące oferenta w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania

w imieniu Oferenta, Oferent dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania,

- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia oryginałów żądanych dokumentów, które przedstawił Oferent w formie kopii lub przesłanych drogą elektroniczną,
- d) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert,
- e) W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny,
- f) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane,
- g) Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
- h) Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- i) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu na jej złożenie.

#### **§ 5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@rcb.gov.pl](mailto:zamowienia@rcb.gov.pl) podając w temacie wiadomości: „**zakup i dostawa oprogramowania**”.
2. Termin złożenia oferty – upływa **w dniu 24.04.2020 r.**
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonej oferty.

#### **§ 6. Kryteria i sposoby oceny ofert**

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu oraz spełnianiu warunku uczestnictwa, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny brutto – 100%.
2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

#### **§ 7. Osoby upoważnione do porozumiewania się z oferentami**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Oferentem odbywa się drogą elektroniczną.
2. Każdy Oferent postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail: [monika.francuz@rcb.gov.pl](mailto:monika.francuz@rcb.gov.pl).
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentem jest:
  - **Monika Francuz, kom. +48 887 830 759**
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi Oferentowi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie

treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający może odwołać niniejsze ogłoszenie lub dokonywać w nim zmian.

### **§ 8. Warunki płatności**

1. Płatność wynikająca ze zobowiązań niniejszego zamówienia realizowane będzie przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie potwierdzenie przez Zamawiającego otrzymania licencji zamówionego oprogramowania.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami zamówienia, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
5. Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne, zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. Zamawiający zgadza się na przesłanie faktury lub faktury korygującej drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w trakcie składania zamówienia.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji złożonej oferty w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej cenie lub z innych technicznych lub ekonomicznych powodów.
3. W przypadku uchylania się Oferenta (braku potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji), którego oferta została wybrana, od realizacji zamówienia przez okres 7 dni od daty złożenia zamówienia lub odstąpienia tego oferenta Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy - oprogramowanie

Dyrektor  
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa  
  
wz. dr Krzysztof Malesa  
Zamawiający