

Warszawa, 14 grudnia 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest niższa niż równowartość 144 000 euro.

„na świadczenie usług rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów na krajowe i zagraniczne przewozy lotnicze”

Nr postępowania: 1/ZP/RCB/2018

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA
ul. Rakowiecka 2A 00-993 Warszawa
Adres strony internetowej: <http://www.rcb.bip-e.pl/>

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zmian.), zwanej dalej „ustawą Pzp” i zostało oznaczone symbolem **1/ZP/RCB/2018**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym, dotyczących tego postępowania.
2. Wykonawca powinien przesłać ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w treści SIWZ, w celu prawidłowego przygotowania swojej oferty.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

00-993 Warszawa, ul. Rakowiecka 2A

<http://www.rcb.bip-e.pl/>

e- mail: zamowienia@rcb.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp i nast. odnoszących się do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (144.000 euro).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych na krajowe i zagraniczne przewozy dla Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:
63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych;
63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące czynności objęte zakresem zamówienia (dokonujące rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów) były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Zamawiający ma prawo do kontroli spełnienia tego wymogu przez wykonawcę. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawarte są w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Dotyczy wykonawców realizujących zamówienie przy pomocy podwykonawców: Zamawiający zaleca, aby wykonawca, w przypadku wykonywania umowy z udziałem podwykonawców zobowiązał podwykonawcę do zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte zakresem przedmiotowego zamówienia na umowę o pracę oraz do dokumentowania i przedkładania dokumentów umożliwiających przeprowadzenie kontroli spełnienia wymogu opisanego w ust. 4.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw/firm podwykonawców.
3. Brak wskazania podwykonawców będzie traktowany jak samodzielne wykonanie zamówienia.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od 2 stycznia 2019 r. do 31.12.2019 r.** lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację zamówienia (maksymalna kwota wynagrodzenia), jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu,**
- 2) **spełniają określone** poniżej przez Zamawiającego **warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:

a) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje 2 usługi polegające na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu przez co najmniej 12 miesięcy biletów lotniczych na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze, a wartość każdej z nich wynosiła co najmniej 150.000,00 zł brutto (całkowite wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące usługę rezerwacji i cenę biletów).

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł

c) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

W tym zakresie Zamawiający nie definiuje szczegółowych wymagań potwierdzających jego spełnianie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać **na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt X.1. i 2 SIWZ.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** powinno być udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) i dołączone do oferty.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2. musi spełniać co najmniej Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** to jest Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym

przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 -12 ustawy Pzp.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

1) wraz z ofertą

aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp to jest:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt X.1. i 2 SIWZ (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

oraz

- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt IX.1.2 SIWZ (Załącznik Nr 4 do SIWZ),

- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

- d) Wykonawca, który powołuje się na zdolności innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej;

- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt IX.4-7.

- 2) **po otwarciu ofert** (Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu):

- a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności (wzór oświadczenia Załącznik Nr 5 do SIWZ) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji

z otwarcia ofert, o której, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- b) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (spełniający wstępne wymogi formalne), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów w postaci:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

- **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 6 do SIWZ). Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Należy podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Rządowe Centrum Bezpieczeństwa) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z uwzględnieniem treści warunku udziału (okres, kwota).

- **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** – potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt IX.1.2 lit. b) SIWZ;

- jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich - dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

- w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 3. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 1.2 lit.b) tiret 1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w powyższym punkcie Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione w dacie wymaganej dla tego dokumentu.
 5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, taki Wykonawca może zostać zobowiązany, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.
 7. Wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, za zasobach których Wykonawca polega za zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp dokumenty lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt IX.4-7 SIWZ należy złożyć w oryginale.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeśli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w obcym języku, należy przedłożyć ich tłumaczenie.
12. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem.
14. Pełnomocnictwo do reprezentowania należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
15. W zakresie nieopisanym składane dokumenty i oświadczenia muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa,
ul. Rakowicka 2A, 00-993 Warszawa,
(pisemnie)

lub

e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl

5. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniony jest:
 - Marek Olczak – tel. 785-700-403
6. W korespondencji należy powołać się na nr postępowania: **1/ZP/RCB/18**
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
5. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ. W razie rozbieżności za obowiązujące należy uznać oświadczenie późniejsze.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, czytelnym pismem. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i zszyte (za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorcy).
5. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy.
7. W przypadku naniesienia poprawki powinna ona zostać parafowana przez wykonawcę.
8. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia dokonywane będą także w walucie polskiej.
9. Formularz ofertowy oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
10. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
12. O ile sposób i zasady reprezentacji nie wynikają z innych załączonych przez Wykonawcę dokumentów do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

13. W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Pzp nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna
14. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
- „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”.*
- Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, nie można zastrzec informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
15. Wykonawca, który zastrzegł informacje zgodnie z punktem powyższym punktem, zobowiązany jest do wykazania w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- 1) formularz ofertowy (wzór formularza stanowi Załącznik nr 7);
 - 2) oświadczenia, o których mowa w pkt XI.1 SIWZ zgodnych z treścią wzorów (załącznik nr 3 i 4);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).
17. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu składania ofert.
18. Kopertę/opakowanie, o których mowa w pkt 17 należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:
- Rządowe Centrum Bezpieczeństwa
00-993 Warszawa, ul. Rakowiecka 2A
OFERTA: „Usługa rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych”
Nr sprawy 1/ZP/RCB/2018*
- Nie otwierać przed dniem 27 grudnia 2018 r. do godziny 9.30.***
19. Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

20. Zamawiający zastrzega sobie, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
21. Przy badaniu ofert zastosowanie ma art. 89 ustawy Pzp.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do 27 grudnia 2018 r. do godz. 9:00 w Kancelarii Ogólnej Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa. (godziny otwarta: od pon.- pt. 8:15 do 16:15).
2. Otwarcie ofert nastąpi 27 grudnia 2018 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego w Sali nr 1659.
3. Otwarcie jest jawne. Wejście jest możliwe po okazaniu dowodu tożsamości (system kontroli dostępu). Należy zarezerwować niezbędny czas (ok. 30-45 min.) na wejście do obiektu. Ze względu na konieczność zgłaszania osób odwiedzających Rządowe Centrum Bezpieczeństwa zalecane jest poinformowanie o woli udziału w otwarciu osoby wyznaczonej do kontaktów z Wykonawcami.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje z otwarcia.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym sumę cen brutto 2 biletów lotniczych (**dolączając wydruk rezerwacji biletu lotniczego z elektronicznego systemu rezerwacji GDS**), na wyznaczonych przez zamawiającego trasach, oraz ceny brutto opłat transakcyjnych za przeloty krajowe i zagraniczne, a także dodatkowy okres (czas) rezerwacji uprawniający do wykupu biletu. Wykonawca wyliczy ceny 2 biletów tylko dla osoby dorosłej, nieuprawnionej do rabatów i zniżek, obejmującej również koszt przewozu bagażu rejestrowanego (1 bagaż) – nie dopuszcza się oferowania połączeń przewoźników klasy „TANIE LINIE”. Symbol bagażu musi być widoczny na dokonanej rezerwacji biletu.
3. Ofertę będą stanowiły:
 - 1) suma cen brutto 2 biletów lotniczych;
 - 2) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego;
 - 3) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego;

- 4) czas wydłużonej rezerwacji – wydłużenie okresu na wykupienie zarezerwowanego biletu.
- 5) aspekty społeczne – zatrudnienie przy realizacji zamówienia na umowę o pracę osoby/osób niepełnosprawnej/ych.
4. Przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto 2 biletów lotniczych służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Do Wykonawcy należy wybór daty dokonania rezerwacji biletów, na trasach wyznaczonych przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.
6. Cena brutto opłaty transakcyjnej (jednostkowej) musi być wyższa niż 0 zł i będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy.
7. Cena biletów i opłat transakcyjnych musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku), przy zastosowaniu podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Opłata transakcyjna podana przez Wykonawcę obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszt rezerwacji i wystawienia biletu, dostawę biletu w cenie brutto, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączeń, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, reklamacji.
9. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
11. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z przepisów.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) kalkulacja (suma) **cen brutto 2 biletów lotniczych** – **40 %** (waga);
 - 2) całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego zagranicznego, czyli **opłata transakcyjna zagraniczna** (w tym prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu) – **30 %** (waga);
 - 3) całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego krajowego, czyli **opłata transakcyjna krajowa** (w tym prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu) – **10 %** (waga);
 - 4) **okres wydłużonej ważności rezerwacji** powyżej minimalnego poziomu wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia (24h) – **10%** (nie więcej niż dodatkowe 60 godzin)
 - 5) **aspekty społeczne** – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – **10%** (waga)
2. W zakresie kryterium wskazanym w **pkt 1.1)** należy wyliczyć ceny biletów tylko dla osoby dorosłej, nieuprawnionej do rabatów, zniżek oraz upustów. W cenie biletu ma być doliczony bagaż rejestrowany (1 bagaż). Symbol bagażu ma być widoczny na wystawionym bilecie. Przez jeden bilet rozumie się bilet na trasie „tam i z powrotem”. Przedstawiona przez Wykonawcę cena brutto 2 biletów lotniczych służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W celu dokonania oceny kryterium wskazanego w **pkt 1.1)** należy przedłożyć kalkulację ceny biletu lotniczego dla każdej z 2 tras w dniach:
 - 1) wylot **15 stycznia** w godzinach od 6:00 – 8:00 – przylot do miejsca docelowego do godziny 12.00,
 - 2) powrót **17 stycznia** - wylot w godzinach 16:00 – 20:00 – dotarcie przed godziną 00.00.

- na trasach Warszawa lotnisko Fryderyka Chopina - **Bruksela Zaventem** - Warszawa lotnisko Fryderyka Chopina oraz Warszawa lotnisko Fryderyka Chopina - **Paryż - Charles de Gaulle** - Warszawa lotnisko Fryderyka Chopina, **z wyłączeniem tanich linii.**

W celu weryfikacji do oferty **należy dołączyć wydruk rezerwacji biletu lotniczego** z systemu rezerwacji GDS, według wymagań Zamawiającego. Ww. dokumenty powinny być integralną częścią Formularza ofertowego, a ich brak będzie podstawą do odrzucenia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy. Należy wpisać ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
4. W kryterium ceny, o którym mowa w **pkt 1.1)** najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 40 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto dwóch biletów lotniczych, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Najniższa suma cen brutto

$$C = \frac{\text{Suma cen ofert brutto w ofercie ocenianej}}{\text{C}} \times 40$$

Suma cen ofert brutto w ofercie ocenianej

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę.

5. W zakresie kryterium wskazanego w pkt 2.2) - cena (brutto) opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego należy rozumieć całkowity koszt wystawienia jednego biletu, tj. opłata agencyjna, opłata transakcyjna, rozumiana jako suma wszystkich kosztów związanych z rezerwacją, sprzedażą i dostarczeniem biletów Zamawiającemu i innych usług, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowieniach umowy, jaką Wykonawca nalicza dla 1 biletu.
6. Cena brutto opłaty transakcyjnej musi być wyższa niż 0 zł i musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku), przy zastosowaniu podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W kryterium „Opłata transakcyjna zagraniczna”, o której mowa w pkt 2.2) najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 30 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą opłatą transakcyjną, a każda następna zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena opłaty transakcyjnej

$$O(Z) = \frac{\text{Cena transakcyjna w ofercie ocenianej}}{O(Z)} \times 30$$

Cena transakcyjna w ofercie ocenianej

gdzie:

O(Z) – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium opłata transakcyjna zagraniczna

8. W zakresie kryterium wskazanego w pkt 2.3) - cena (brutto) opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego należy rozumieć całkowity koszt wystawienia jednego biletu, tj. opłata agencyjna, opłata transakcyjna, rozumiana jako suma wszystkich kosztów związanych z rezerwacją, sprzedażą i dostarczeniem biletów Zamawiającemu i innych usług, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowieniach umowy, jaką Wykonawca nalicza dla 1 biletu.
9. Cena brutto opłaty transakcyjnej musi być wyższa niż 0 zł i musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku), przy zastosowaniu podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. W kryterium „Opłata transakcyjna zagraniczna”, o której mowa w **pkt 2.3)** najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 10 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą opłatą transakcyjną a każda następna zgodnie ze wzorem:

Najniższa cena opłaty transakcyjnej

$$O(K) = \frac{\text{Cena transakcyjna w ofercie ocenianej}}{\text{Cena transakcyjna w ofercie ocenianej}} \times 10$$

Cena transakcyjna w ofercie ocenianej

gdzie:

O(K) – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium opłata transakcyjna krajowa

11. Podane powyżej ceny brutto opłaty transakcyjnej będą stałe przez okres realizacji przedmiotu zamówienia. Opłata transakcyjna podana przez Wykonawcę obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszt rezerwacji i wystawienia biletu, dostawę biletu w cenie brutto, przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączeń, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, reklamacji.
12. Kryterium okresu ważności rezerwacji powyżej minimalnego poziomu, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia (24h), o którym mowa w **pkt 1.4)** będzie liczone według wzoru:

czas proponowany

$$OR = \frac{\text{czas proponowany}}{\text{czas najdłuższy}} \times 10$$

czas najdłuższy

gdzie:

OR – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium okresu ważności rezerwacji

13. Okres ważności rezerwacji należy podać w pełnych godzinach, **maksymalnie do 60 godzin (podanie okresu dłuższego nie będzie premiowane)**. Dokonanie zakupu biletu na podstawie wydłużonej rezerwacji nie może powodować zmian w cenie biletu. Podany powyżej czas na potwierdzenie rezerwacji (zakup biletu) będzie stały przez okres realizacji przedmiotu zamówienia (**dla lotu zamawianego z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem**) i będzie każdorazowo dodawany do standardowego 24 godzinnego.
14. Aspekt społeczny (AS) – zatrudnienie osoby Niepełnosprawnej przy realizacji umowy – 10% (waga) punktowane:
- zatrudnienie 2 osób lub więcej - 10 pkt
 - zatrudnienie 1 osoby – 5 pkt
 - brak zatrudnienia osoby niepełnosprawnej – 0 pkt.

22. Kryterium „**Aspekt społeczny**”, o którym mowa w **pkt 1.5)** będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie, dotyczącego ilości osób Niepełnosprawnych zatrudnionych przy realizacji zamówienia.
23. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 511, 1000, 1076). Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej w zakresie czynności rezerwacji, sprzedaży i sukcesywnej dostawy biletów lotniczych powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
24. Przyjmuje się w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.
25. Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + O(Z)+O(K)+OR +AS$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

26. Punkty w każdym kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
27. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną (suma opłat transakcyjnych).
28. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony telefonicznie lub pocztą elektroniczną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN DO ZAWARTEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór, w trybie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.

Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - d) zmian sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów,
 - e) zmiany: nazwy, adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawcy.
 - f) zmiany sposobu, terminów płatności, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej wysokości dla Wykonawcy;
 - g) zmiany podwykonawcy na uzasadniony wniosek wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXV. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Przedmiotem postępowania nie jest umowa ramowa.

XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa: <http://www.rcb.bip-e.pl/>

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@rcb.gov.pl

XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ.URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR 1), „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podaję następujące informacje:

1. Informacje dotyczące administratora danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Rządowe Centrum Bezpieczeństwa z siedzibą pod adresem: 00-993 Warszawa, ul. Rakowiecka 2A, zwane dalej RCB.

W sprawach zamówień publicznych można się kontaktować:

- listownie na adres siedziby RCB
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: /RCB/skrytka
- poprzez e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl
- telefonicznie: 22-3616816

2. Inspektor ochrony danych.

W RCB wyznaczony pracownik pełni funkcję Inspektora Ochrony Danych. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez RCB zostaje udostępniony z nim kontakt:

listownie na adres siedziby RCB

przez elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP: /RCB/skrytka

poprzez e-mail: iod@rcb.gov.pl

telefonicznie: 22-3616970

3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych.

Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126),
- ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **1/ZP/RCB/2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Udostępnianie danych innym odbiorcom.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Ponadto dostęp do danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą mieć podmioty, z którymi RCB zawarło umowy na opiekę autorską i usługi serwisowe oprogramowania oraz systemów informatycznych w zakresie przetwarzania i archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych¹,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa²,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z RCB lub z Inspektorem Ochrony Danych w RCB (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

8. Obowiązek podania danych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W związku z tym, że wyliczona cena ofertowa w części dotyczącej ceny biletów jest wartością symulowaną, umowa w przedmiotowej sprawie zostanie zawarta do wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Pzp, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o nie przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Wykaz należycie zrealizowanych zamówień
7. Załącznik nr 7 - Formularz ofertowy
8. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa
Marek Kubiak