

Warszawa, 12.12.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 17/2018

Udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

### § 1. Część ogólna

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.)
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami. Powyższe umożliwi RCB kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych oferentów i informowanie o ewentualnych zmianach.

### § 2. Przedmiot zapytania

Przedmiotem zapytania jest **zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów.**

1. Zestawienie przedmiotu wg. poniższej tabeli:

lp	materiał	symbol materiału	nazwa sprzętu	ilość sztuk
1	toner	CE410A	HP LaseJet Pro 400 c	1
2	toner	CE411A	HP LaseJet Pro 400 c	1
3	toner	CE412A	HP LaseJet Pro 400 c	1
4	toner	CE413A	HP LaseJet Pro 400 c	1
5	bęben	IUP14C	KM Bizhub C35P	3
6	bęben	IUP14K	KM Bizhub C35P	4
7	bęben	IUP14M	KM Bizhub C35P	3
8	bęben	IUP14Y	KM Bizhub C35P	3
9	bęben	KX-FAD412E	Fax Panasonic KX MB2061	2
10	toner	KX-FAT411E	Fax Panasonic KX MB2061	3
11	toner	TN321C	KM Bizhub 364e	2
12	toner	TN321K	KM Bizhub 364e	2
13	toner	TN321M	KM Bizhub 364e	1
14	toner	TN321Y	KM Bizhub 364e	1

15	toner	TN611C	KM Bizhub C550	1
16	toner	TN611M	KM Bizhub C550	4
17	toner	TNP22C	KM Bizhub C35P	9
18	toner	TNP22K	KM Bizhub C35P	9
19	toner	TNP22M	KM Bizhub C35P	13
20	toner	TNP22Y	KM Bizhub C35P	11
21	pojemnik na toner	WB-P03	KM Bizhub C35P	6
22	pojemnik na toner	WX-103	KM Bizhub 364e	4
23	toner	TN-514K	KM Bizhub C458	2
24	toner	TN-514C	KM Bizhub C458	2
25	toner	TN-514Y	KM Bizhub C458	2
26	toner	TN-514M	KM Bizhub C458	2

2. Miejsce dostawy przedmiotu zapytania:

- Siedziba Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,  
ul. Rakowiecka 2A,  
00-993 Warszawa,

3. Kody CPV: 30125110-5, 30124300-7, 30124000-4

4. Termin realizacji zamówienia: **do 21.12.2018 r.**

5. Warunki dotyczące płatności:

- Przelew bankowy po realizacji zamówienia (po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury),
- Faktura VAT z odroczonym terminem płatności: 14 dni,

### § 3. Warunki udziału w postępowaniu

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty spełniające łącznie następujące warunki:

- a) Oferent prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zapytania,
- b) Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zapytania.
- c) Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym oferenci zobowiązani są dostarczyć:

- a. kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a),
- b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b), c) i d).



3. Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

#### **§ 4. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferenci winni przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę, jednak oferta ta musi być złożona na wszystkie materiały zawarte w formularzu ofertowym
3. Informacja o sposobie przygotowania oferty:
  - a) Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim,
  - b) Oferta powinna uwzględniać wyłącznie oryginalne materiały danego producenta
  - c) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące oferenta w niniejszym zapytaniu.
  - d) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
  - e) Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - f) Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (w tym koszty dostawy),
  - g) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu na jej złożenie.

#### **§ 5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@rcb.gov.pl](mailto:zamowienia@rcb.gov.pl) podając w temacie wiadomości: „**Oferta na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów**”,
2. Termin złożenia oferty – **do 14.12.2018 r.**
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonej oferty.

#### **§ 6. Kryteria i sposoby oceny ofert**

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu oraz spełnianiu warunku uczestnictwa, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny brutto - 100%.  
W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może

## § 7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Oferentem odbywa się drogą elektroniczną.
2. Każdy Oferent postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail: [wiiil@rcb.gov.pl](mailto:wiiil@rcb.gov.pl).
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentem jest:
  - Krzysztof Karpiński, tel. (22) 36 16 855, 781-900-733.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi Oferentowi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

## §8. Warunki płatności

1. Płatność wynikająca ze zobowiązań niniejszego zamówienia realizowane będzie przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony Protokół przejęcia - przekazania.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami zamówienia, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

## §9 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji złożonej oferty w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej cenie lub z innych technicznych lub ekonomicznych powodów.
3. W przypadku uchylania się Oferenta (braku potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji), którego oferta została wybrana, od realizacji zamówienia przez okres 7 dni od daty złożenia zamówienia lub odstąpienia tego oferenta Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

Załącznik:

- Formularz\_ofertowy.doc,

  
**DYREKTOR**  
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa  
**Marek Kubiak**