

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 29/2018

Dotyczące udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

§ 1. Część ogólna

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami. Powyższe umożliwi RCB kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych oferentów i informowanie o ewentualnych zmianach.

§ 2. Określenie przedmiotu zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest zakupu **dostępu On-line do serwisu informacji prawnej**, w tym:
 - 1) serwisu informacji prawnej – 4 dostępy On-Line;
 - 2) serwisu Prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – minimum 1 dostęp On-Line;
 - 3) serwis Głównego Księgowego – minimum 1 dostęp On-line;
 - 4) serwis Prawa zamówień publicznych – minimum 1 dostęp On-Line.
2. Dopuszcza się złożenie oferty, w której serwis określony w ust. 1 pkt 1 obejmuje serwisy, o których nowa w ust. pkt 2-4.
3. Kody CPV:
 - 1) 48810000-9 Systemy informacyjne;
 - 2) 48610000-7 Systemy baz danych;
 - 3) 48517000-5 Pakiety oprogramowania Informatycznego;
 - 4) 48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne.
4. Termin realizacji przedmiotu zapytania: od 1 grudnia 2018 r. do 30 listopada 2019 r.
5. Informacja o warunkach płatności:
 - 1) płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia przez niego prawidłowo wystawionej faktury;
 - 2) za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty spełniające łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem osobowym i technicznym do wykonania zamówienia;
 - 3) sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia.
2. Potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 jest:
 - 1) przedłożenie odpisu z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej;
 - 2) złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym.
3. Przy dokonywaniu oceny spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1, Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

§ 4. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotowywać na formularzach ofertowych (załącznik do zapytania ofertowego) pozostawiając nie wykreślony zapis o wariacie którego on dotyczy. Ofertę można zmienić lub wycofać przed terminem składania ofert.
2. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. W przypadku złożenia oferty zgodnie z uwagą zawartą w § 2 ust. 2 Oferent informuje o tym Zamawiającego w ust. 1 Formularza ofertowego.
4. Informacja o sposobie przygotowania oferty:
 - a) Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim,
 - b) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące oferenta w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Oferenta, Oferent dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia oryginałów żądanych dokumentów, które przedstawił Oferent w formie kopii lub przesłanych drogą elektroniczną,
 - d) Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert,
 - e) W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny,
 - f) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane,
 - g) Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
 - h) Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - i) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu na jej złożenie.

§5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@rcb.gov.pl podając w temacie wiadomości: „Serwis informacji prawnej”.
2. Termin złożenia oferty – do **23.11.2018 r.**
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonej oferty.

§ 6. Kryteria i sposób oceny oferty

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) cena – waga 60 pkt;
- 2) zakres świadczonej usługi – waga 40 pkt.

2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

- 1) sposób:

- a) punktowania w zakresie kryterium – cena ofertowa (PC):
 - oferta może uzyskać max. 60 punktów,
 - ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PC = \frac{C_n - \text{najniższa cena oferty}}{C_o - \text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- PC- punkty za cenę,
- Co - cena oferty badanej,
- Cn – najniższa cena spośród badanych ofert,

- b) punktowania w zakresie kryterium – zakres świadczonej usługi (PZU):
 - oferta może uzyskać max. 40 punktów.
 - ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PZU = \frac{P_o - \text{ilość punktów oferty}}{P_n - \text{największa ilość punktów z pośród wszystkich ofert badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

PZU- punkty za stronę wizualną – funkcjonalną,
Pn – największa ilość punktów z pośród wszystkich ofert,
Po – ilość punktów oferty badanej;

2) sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = PC + PZU$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów
PC – liczba punktów dla kryterium - cena
PZU – liczba punktów dla kryterium - zakres świadczonej usługi;

- 3) wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 4) przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie, przyznanych według powyższych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą. Maksymalnie można otrzymać 100 pkt;
- 5) w toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

§7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Oferentem odbywa się drogą elektroniczną.
2. Każdy Oferent postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail: robert.tyszkiewicz@rcb.gov.pl.
4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentem jest:
 - Robert Tyszkiewicz, tel. 785 700 197.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi Oferentowi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający może odwołać niniejsze ogłoszenie lub dokonywać w nim zmian.

§8. Warunki płatności

1. Płatność wynikająca ze zobowiązań niniejszego zamówienia realizowane będzie przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub

postanowieniami zamówienia, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.

3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
2. W przypadku uchylania się oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres 7 dni lub odstąpienia tego oferenta Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Oprócz sytuacji opisanej w dziale: Kryteria i sposoby oceny ofert Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji w celu obniżenia ceny lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Formularz ofertowy

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

Marek Kubiak