

**Istotne postanowienia umowy / Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... w Warszawie, między:

**SKARBEM PAŃSTWA – RZĄDOWYM CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 2A kod 00-993, NIP: 521-34-92-550, REGON: 141500466, zwanym dalej w treści umowy „**ZLECENIODAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

Pana ..... - Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,

a

....., z siedzibą przy ul. ....,

o numerze identyfikacyjnym NIP: ....., REGON:

....., zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią ..... - Właściciela.

W wyniku przeprowadzonego przez Zleceniodawcę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) i wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego nr 39/2017, oraz na podstawie złożonej oferty, Strony postanawiają, co następuje:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej wynikających w szczególności z niżej wymienionych przepisów:
  - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.),
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz.704 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. Nr 736, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.),
  - innych przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Do zadań Wykonawcy u Zamawiającego należeć będzie w szczególności:
  - a) pełnienie zadań służby Bezpieczeństwa i Higieny pracy,

- b) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu BHP i p.poż. dla wszystkich grup zawodowych wraz z przygotowaniem wymaganej ustawowo dokumentacji,
- c) sporządzenie dokumentacji oceny ryzyka zawodowego i zasad ochrony przed zagrożeniami,
- d) opracowywanie rocznej analizy stanu BHP,
- e) opracowywanie instrukcji BHP,
- f) opiniowanie instrukcji stanowiskowych,
- g) współuczestnictwo w opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP wymaganych przez polskie prawo,
- h) współuczestnictwo w opracowywaniu aktualizacji, w świetle obowiązujących przepisów prawa, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- i) przeprowadzanie kontroli warunków BHP w RCB,
- j) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- k) doradztwo w zakresie ergonomii, organizacji stanowisk i metod pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, uciążliwe i szkodliwe dla zdrowia,
- l) uczestnictwo w komisjach BHP,
- m) prowadzenie rejestru wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- n) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej z zagadnień ochrony pracy tzn. kart statystycznych wypadków, rejestru wypadków i danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdania ZUS Z-10,
- o) sporządzanie pełnej dokumentacji powypadkowej (wypełnienie protokołów, przesłuchania świadków, zgłoszenia do PIP i ZUS),
- p) prowadzenie rejestrów badań i kart pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy oraz przedstawienie wniosków profilaktycznych mających na celu likwidację stwierdzonych braków i zagrożeń,
- q) udzielanie porad i uzgodnień prawnych z zakresu prawa pracy w odniesieniu do BHP/p.poż.,
- r) reprezentowanie Zleceniodawcy podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy i Straży Pożarnej w zakresie przedmiotu umowy,
- s) przegląd zgodności obiektu z wymogami obowiązujących przepisów BHP,
- t) wykonywanie obowiązków nałożonych na kierownika jednostki organizacyjnej Rządowego Centrum Bezpieczeństwa przepisami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. Nr 736 z późn. zm.) w zakresie szkolenia pracowników RCB z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji oraz opiniowania

instrukcji przeciwpożarowych i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku RCB,

- u) przeprowadzenie raz w roku w siedzibie Zamawiającego szkoleń dla wyznaczonych pracowników w dwóch grupach, każda maksymalnie po 10 osób, w zakresie udzielania pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej. Szkolenia winny mieć charakter warsztatowy (co najmniej 80% czasu zajęć na szkoleniach wypełnione będzie ćwiczeniami praktycznymi). Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie sprzętu.
  - v) prowadzenie rejestru ważności szkoleń BHP, oraz rejestru ważności gaśnic wraz z organizacją przeglądów i poświadczeń o ich ważności (na koszt Wykonawcy),
  - w) analiza prawidłowości oraz kontrola wraz z niezbędnym doposażeniem siedziby Zamawiającego w:
    - instrukcje stanowiskowe,
    - znaki ostrzegawcze,
    - znaki ochrony przeciwpożarowej.
  - x) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich spostrzeżeń, uwag i informacji istotnych do prawidłowego zarządzania BHP oraz ppoż., poczynionych w trakcie świadczenia usług - w tym pisemnych notatek, protokołów kontrolnych BHP, ppoż., uwag dotyczących szkoleń BHP i innych dokumentów wynikających ze świadczonych usług.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących :
- a) nowo zatrudnianych pracowników, funkcjonariuszy, stażystów i studentów - najpóźniej 2 dni przed planowanym zatrudnieniem,
  - b) zaistniałych wypadków przy pracy – niezwłocznie po otrzymaniu informacji.
4. Miejscem świadczenia usługi jest siedziba Rządowego Centrum Bezpieczeństwa. Umowa uwzględnia udział Wykonawcy w spotkaniach poświęconych tematyce BHP i ppoż. organizowanych w siedzibie Zleceniodawcy.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przy zachowaniu należytej staranności;
  - b) terminowego wykonywania przedmiotu umowy i zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego;
  - c) zapewnienia kompetentnego personelu w celu należytej i terminowej realizacji umowy oraz współpracy z Zamawiającym.

**§ 2****WARUNKI HANDLOWE**

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę ..... zł netto (słownie netto: .....), co wraz z obowiązującym podatkiem VAT o stawce 23 % stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie brutto: .....).
2. Zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczonych usług wynosi ..... zł netto (słownie: .....), co wraz z obowiązującym podatkiem VAT o stawce 23 % stanowi kwotę ..... brutto (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności: opłaty i podatki obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz inne należności np. koszt dojazdu pracowników Wykonawcy do miejsca świadczenia usług, itp.
4. Wynagrodzenie przez okres realizacji umowy nie może ulec zmianie.
5. Płatność za wykonane usługi realizowana będzie na podstawie faktur wystawianych na koniec każdego miesiąca.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek nr: .....w ..... w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
8. Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

**§ 3****GWARANCJA**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie do wykonywania prac objętych umową i gwarantuje, że zostaną one wykonane z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową i prawną za wykonywanie usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej objętych niniejszą umową.

**§ 4****WSPÓLDZIAŁANIE STRON**

1. Strony zobowiązują się do udzielania sobie wzajemnych informacji w zakresie wynikającym z

wykonania zakresu prac objętych umową.

2. Ze strony Wykonawcy zostaną zapewnieni Specjaliści ds. BHP odpowiedzialni za realizację zakresu umowy.
3. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
  - a) ze strony Zleceniodawcy Pan ..... – ..... Wydziału ....., tel.: ....., e-mail: .....@rcb.gov.pl, który/a jest upoważniona ze strony Zleceniodawcy do zgłaszania reklamacji i kontaktów z Wykonawcą w sprawie prawidłowej realizacji umowy;
  - b) ze strony Wykonawcy  
Pan/Pani ..... – Specjalista ds. BHP, tel.: ....., e-mail: .....,  
Pan/Pani ..... – specjalista ds. PPOŻ, tel.: ....., e-mail: ....., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do bezpośredniego wykonywania nałożonych obowiązków niniejszą umowa zgodnie z pełnioną funkcją specjalisty w celu prawidłowej realizacji umowy oraz przyjmowania uwag i reklamacji w swoim zakresie.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 3, nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

## § 5

### OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

1. Zleceniodawca, jako administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, powierza Wykonawcy, na podstawie art. 31 tej ustawy, przetwarzanie danych osobowych, obejmujących dane pracowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy np.: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, numer dowodu osobistego itd.
2. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie to będzie dokonywane wyłącznie w celu oraz zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, oraz że będzie obejmować wyłącznie dane osobowe pracowników Zleceniodawcy udostępnione przez jego upoważnionych pracowników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) oraz innych przepisów regulujących ochronę danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy.
5. Do wykonywania powyższych zobowiązań mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne pisemne upoważnienie do przetwarzania danych nadane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych.
7. Zleceniodawca, jako Administrator Danych ma prawo w każdym czasie kontrolować przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności z przepisami prawa oraz z postanowieniami Umowy.
8. W wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca sporządza dokumentację zawierającą dane osobowe przekazuje niezwłocznie Zleceniodawcy.
9. Wykonawca, z chwilą zakończenia Umowy jest zobowiązany do usunięcia powierzonych danych osobowych, w tym stworzonych ich kopii zapasowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia w całości lub części, powierzonych danych osobowych.
11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzania przetwarzania powyższych danych osobowych podwykonawcom.

## § 6

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z zadań o których mowa w § 1 – w wysokości **20%** miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości równej wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 2 ust. 2 za dwa miesiące,
  - 3) w przypadku niezatrudnienia w okresie realizacji przedmiotu umowy osoby na podstawie umowy o pracę – w wysokości **25%** wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie **7 dni** od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
6. W przypadku nałożenia przez właściwy organ na Zamawiającego kary związanej z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zadań, których wykonanie zostało powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą odpowiadającą wysokości tej kary. Kwota ta zostanie odpowiednio powiększona o kwotę kary nałożonej przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kwoty odpowiadającej wysokości nałożonej kary w terminie 7 dni od daty otrzymania takiego żądania od Zamawiającego.

## § 7

### Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przy realizacji przedmiotu umowy, **co najmniej 1 z osób** wskazanych w § 4 ust. 3 lit. b) zatrudniona była na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli formy zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pomiędzy osobą, o której mowa w ust. 1, a Wykonawcą przed zakończeniem okresu trwania umowy, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, skierować do realizacji przedmiotu umowy inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, że osoba zmieniona posiada co najmniej doświadczenie i uprawnienia nie gorsze od osoby zgłoszonej przez Wykonawcę w ofercie.
5. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie **3 dni roboczych** od dokonania zmiany.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy bezwzględnie obowiązujące.

3. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą stron na podstawie pisemnych aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Strony dołożą starań, aby wszystkie kwestie sporne wynikające z niniejszej umowy były rozstrzygane polubownie. Spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zleceniodawcy Sąd Powszechny, jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia.

**Wykonawca:**

.....

**Zleceniodawca:**

.....