

Zapytanie ofertowe 39/2017 dotyczące

Udzielania zamówienia, którego Wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

Część ogólna

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi RCB kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych oferentów i informowanie o ewentualnych zmianach.

Przedmiot zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest:

Kompleksowa obsługa BHP i p.poz

2. Kody CPV:

71317210-8 Usługi doradcze w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa

71317100-4 Usługi doradcze w zakresie kontroli i ochrony przeciwpożarowej i przeciwybuchowej

3. Termin realizacji zamówienia.

Usługa realizowana będzie od 01.01.2018 do 31 grudnia 2019 r.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na rzecz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa wynikających w szczególności z niżej wymienionych przepisów:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz.704 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r. Nr 191, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.),

innych przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

4. **Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Do zadań wybranego wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) pełnienie zadań służby Bezpieczeństwa i Higieny pracy,

- 2) przeprowadzanie szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu bhp i p.poż. dla wszystkich grup zawodowych wraz z przygotowaniem wymaganej ustawowo dokumentacji,
- 3) sporządzenie dokumentacji oceny ryzyka zawodowego i zasad ochrony przed zagrożeniami,
- 4) opracowywanie rocznej analizy stanu bhp,
- 5) opracowywanie instrukcji BHP,
- 6) opiniowanie instrukcji stanowiskowych,
- 7) współuczestnictwo w opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych regulujących problematykę BHP wymaganych przez polskie prawo,
- 8) współuczestnictwo w opracowywaniu aktualizacji, w świetle obowiązujących przepisów prawa, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego;
- 9) przeprowadzanie kontroli warunków bhp w RCB,
- 10) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 11) doradztwo w zakresie ergonomii, organizacji stanowisk i metod pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, uciążliwe i szkodliwe dla zdrowia,
- 12) uczestnictwo w komisjach BHP,
- 13) prowadzenie rejestru wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- 14) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej z zagadnień ochrony pracy tzn. kart statystycznych wypadków, rejestru wypadków i danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdania ZUS Z-10,
- 15) sporządzanie pełnej dokumentacji powypadkowej (wypełnienie protokołów, przesłuchania świadków, zgłoszenia do PIP i ZUS),
- 16) prowadzenie rejestrów badań i kart pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy oraz przedstawienie wniosków profilaktycznych mających na celu likwidację stwierdzonych braków i zagrożeń,
- 17) udzielanie porad i uzgodnień prawnych z zakresu prawa pracy w odniesieniu do bhp/ppoż.,
- 18) reprezentowanie Zleceniodawcy podczas kontroli Państwowej Inspekcji Pracy i Straży Pożarnej. w zakresie przedmiotu umowy.
- 19) przegląd zgodności obiektu z wymogami obowiązujących przepisów bhp,
- 20) wykonywanie obowiązków nałożonych na kierownika jednostki organizacyjnej Rządowego Centrum Bezpieczeństwa przepisami ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 191 z późn. zm.) w zakresie szkolenia pracowników RCB z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji oraz opiniowania instrukcji przeciwpożarowych oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku RCB.
- 21) przeprowadzenie raz w roku w siedzibie Zamawiającego szkoleń dla wyznaczonych pracowników w dwóch grupach, każda maksymalnie po 10 osób, w zakresie udzielania pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej. Szkolenia winny mieć

charakter warsztatowy (co najmniej 80% czasu zajęć na szkoleniach wypełnione będzie ćwiczeniami praktycznymi). Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie sprzętu.

22) prowadzenie rejestru ważności szkoleń BHP, oraz rejestru ważności gaśnic wraz z organizacją przeglądów i poświadczeń o ich ważności (na koszt wykonawcy);

23) analiza prawidłowości oraz kontrola wraz z niezbędnym wyposażeniem siedziby Zamawiającego w:

- instrukcje stanowiskowe,
- znaki ostrzegawcze,
- znaki ochrony przeciwpożarowej.

24) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich spostrzeżeń, uwag i informacji istotnych do prawidłowego zarządzania BHP oraz ppoż., poczynionych w trakcie świadczenia usług - w tym pisemnych notatek, protokołów kontrolnych BHP, ppoż., uwag dotyczących szkoleń BHP i innych dokumentów wynikających ze świadczonych usług.

5. Grupy zawodowe:

- 1) pracownicy administracyjno-biurowi,
- 2) kadra kierownicza,

6. Przewidywana liczba osób kierowanych na szkolenia BHP i PPOŻ w okresie obowiązywania umowy*:

- 1) wstępne: 20 osób,
- 2) okresowe: 15 osób,

** Przewidywana liczba osób kierowanych na szkolenia w okresie obowiązywania umowy jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby pracowników skierowanych na szkolenia w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że niemożliwym lub koniecznym stanie się przeprowadzenie szkoleń dla mniejszej lub większej liczby osób – cena oferty nie ulegnie zmianie.*

7. Zamawiający zatrudnia 66 pracowników tj. na:

- a) stanowiskach administracyjno-biurowych ok. 53 pracowników
- b) stanowiskach kierowniczych 13 pracowników

8. Zamawiający aktualnie posiada:

- a) Gaśnica proszkowa GP6x - 3 szt.
- b) Gaśnica do sprzętu elektronicznego UGS2x- 7 szt.
- c) Gaśnica proszkowa ABC GP2x - 3 szt.

9. Miejscem świadczenia usługi jest siedziba Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

10. Informacja o warunkach płatności określone są w istotnych postanowieniach umowy.

Warunki uczestnictwa

1. W zapytaniu ofertowym mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich

posiadania, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał **co najmniej 2 usługi** trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, polegające na świadczeniu usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy zatrudniających średniorocznie co najmniej 60 osób (przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/u mowę)
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:
 - a) **co najmniej 1 osobą**, która będzie pełniła funkcję „Specjalisty ds. **BHP**” posiadającą:
 - uprawnienia zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.);
 - doświadczenie w realizacji **co najmniej 3 usług/zamówień**, z których każde spełnia łącznie następujące warunki:
 - usługi/zamówienia polegały/lub których częścią było pełnienie zadań służby BHP w zakładach pracy zatrudniających średniorocznie co najmniej 60 osób;
 - usługi/zamówienia były/są wykonywane w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

lub

- uprawnienia zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109, poz. 704 ze zm.);
 - **co najmniej 3-letni staż pracy** w służbie BHP w zakładach pracy zatrudniających średniorocznie co najmniej 60 osób.
- b) **co najmniej 1 osobą**, która będzie pełniła funkcję „Specjalisty ds. **PPOŻ**” posiadającą:
 - uprawnienia dla osób wykonujących działania w zakresie wykonywania zadań inspektora ochrony przeciwpożarowej zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r Nr 191, z późn. zm.),
 - doświadczenie w realizacji **co najmniej 3 usług/zamówień**, z których każde spełnia łącznie następujące warunki:

- usługi/zamówienia polegały/lub których częścią było pełnienie zadań służby BHP w zakładach pracy zatrudniających średniorocznie co najmniej 60 osób;
- usługi/zamówienia były/są wykonywane w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

lub

- uprawnienia dla osób wykonujących działania w zakresie wykonywania zadań inspektora ochrony przeciwpożarowej zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r, Nr 191, z późn. zm.),
- **co najmniej 3-letni** staż pracy w wykonywaniu zadań inspektora ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy zatrudniających średniorocznie co najmniej 60 osób.

lub

- b) **co najmniej 1 osobą** posiadającą łącznie powyższe uprawnienia/minimalne doświadczenie.

Uwaga:

W przypadku posiadania przez osobę doświadczenia „Specjalisty ds. BHP” i „Specjalisty ds. PPOŻ” wzajemnie się uzupełniającego Zamawiający uzna spełnienie tego warunku przy założeniu, że jeden rok stażu pracy równy jest jednemu zamówieniu (usłudze) realizowanemu przez okres 12 miesięcy.

2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w zapytaniu będzie dokonana w oparciu o treść dokumentów, o których mowa w pkt 4 zapytania, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.
3. Oferty wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków nie będą oceniane.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
 - 2) odpis (ksero/skan) z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej,
 - 3) Dokumenty potwierdzające doświadczenie wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia odpowiednich uprawnień/kwalifikacji/certyfikatów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
 - 5) potwierdzić na formularzu ofertowym:
 - spełnienie warunków udziału w zapytaniu ofertowym,
 - zapoznanie się z warunkami zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia i warunkami płatności.

- 6) Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej 1 osoby wskazanej w warunkach uczestnictwa ust. 1 pkt. 3).
2. Szczegółowy wymagania dotyczące klauzuli społecznej określa załącznik nr 2 do zapytania – Istotne postanowienia umowy;

Sposób przygotowania oferty

1. Oferenci winni przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty usługi.
W przypadku wystąpienia nie przewidzianych przez Zamawiającego (dodatkowych) kosztów należy je zamieścić w formularzu ofertowym i doliczyć do kosztów całej ofert.
4. Informacja o sposobie przygotowania oferty:
 - a) formularz oferty oraz inne druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim,
 - b) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące oferenta w niniejszym zapytaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia oryginałów żądanych dokumentów, które przedstawił Oferent w formie kopi lub przesłanych drogą elektroniczną.
6. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Okres związania ofertą 60 dni.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć drogą poczty elektronicznej na adres: anna.malinowska@rcb.gov.pl podając w temacie wiadomości: „Oferta na **kompleksową obsługę bhp i p.poz**”
2. Termin składania ofert - **do 08 grudnia 2017 r.**

Kryteria i sposoby oceny ofert

100% - cena

Osoby upoważnione do porozumiewania się z oferentami

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Oferentami odbywa się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail anna.malinowska@rcb.gov.pl.

3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Anna Malinowska , tel. 022 36 16 982
4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podane w pkt. 2.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Oferentom, którym przekazał Zapytanie ofertowe lub Oferentom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający może odwołać niniejsze ogłoszenie lub dokonywać w nim zmian.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje taką samą najniższą cenę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu wyłonienia jednej najkorzystniejszej oferty.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby pracowników skierowanych na szkolenia w przypadku, gdy wystąpi okoliczność, że niemożliwym lub koniecznym stanie się przeprowadzenie szkoleń dla mniejszej lub większej liczby osób – cena oferty nie ulegnie zmianie.
5. W przypadku uchylenia się oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres 7 dni lub odstąpienia tego oferenta Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii i skanów przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.

Załączniki:

1. Wzór - Formularz ofertowy,
2. Istotne postanowienia umowy

DYREKTOR
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

.....
Marek Kubiak
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO