

## Zapytanie ofertowe nr 19/2016

dotyczące udzielania zamówienia, którego Wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

### Część ogólna

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.

### Przedmiot zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest:

**zakupu mebli gabinetowych wraz z dostawą i montażem– 1 kpl.**

2. Kody CPV:

39112000-0 Krzesła  
39121000-6 Biurka i stoły  
39130000-2 Meble biurowe  
39131000-9 Regały biurowe

3. Termin realizacji zamówienia – do 30.10.2016

4. Minimalny okres gwarancji od terminu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego – 24 miesiące.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w liczbie asortymentu (+/-) niektórych mebli wchodzących w skład zaproponowanego zestawu.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych, co oznacza że Oferenci mogą zaproponować maksymalnie trzy systemy mebli klasycznych.

7. Informacja o warunkach płatności:

- Podstawą wystawienia faktur będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru przedmiotu zamówienia,
- Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia przez niego prawidłowo wystawionej faktury,
- Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

### Warunki uczestnictwa

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty spełniające łącznie następujące warunki:

- a) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu Oferenci zobowiązani są dostarczyć odpis (ksero - skan) z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.
  3. Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

#### Sposób przygotowania oferty

1. Oferenci winni przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
2. Każdy Oferent może złożyć oferty - maksymalnie na trzy systemy mebli na trzech drukach Formularzy ofertowych (wariant nr 1, 2, 3), po jednym dla każdego systemu.
3. Załącznikiem do każdej oferty musi być aranżacja umeblowanego pomieszczenia, w co najmniej jednym rzucie (z góry) oraz zdjęcia proponowanego systemu mebli. Dopuszczalne jest przesłanie adresu strony internetowej przedstawiającej wizualizację – zdjęcia proponowanego systemu.
4. Informacja o sposobie przygotowania oferty:
  - formularz oferty oraz inne druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim,
  - ofertę można złożyć w siedzibie zamawiającego lub przesać drogą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@rcb.gov.pl](mailto:zamowienia@rcb.gov.pl) podając w temacie wiadomości: „Oferta na dostawę mebli gabinetowych – postępowanie nr 19/2016”,
  - W przypadku złożenia oferty w siedzibie zamawiającego ofertę należy złożyć w kopercie i opatrzyć dopiskiem:  
„Oferta na dostawę mebli gabinetowych – postępowanie nr 19/2016”  
„Samodzielne stanowisko ds. Logistyki RCB”  
“Nie otwierać przed dniem 25.08.2016 r. godz. 15:30”  
oraz zawrzeć adres Oferenta.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące oferenta w niniejszym zapytaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedstawienia oryginałów żądanych dokumentów, które przedstawił Oferent w formie kopii lub przesłanych drogą elektroniczną.
7. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
8. Zamawiający nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 26.08.2016 r. godz. 15:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 26.08.2016 r. godz. 15:30.

Kryteria i sposoby oceny ofert

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu oraz spełnianiu warunku uczestnictwa, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
  - 1) **Cena - waga 60 pkt**
  - 2) **Strona wizualno – funkcjonalna – waga 35 pkt**
  - 3) **Okres gwarancji na urządzenia – waga 5 pkt**  
**Maksymalnie można otrzymać 100 pkt**
2. Przy ocenie ofert dla kryterium cena i strona wizualno – funkcjonalna zostaną zastosowane następujące wzory arytmetyczne:

$$PC = \frac{Cn - \text{najniższa cena oferty}}{Co - \text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

PC- punkty za cenę  
Cn – najniższa cena spośród badanych ofert  
Co – cena badanej oferty

$$PWF = \frac{Pn - \text{największa ilość punktów z pośród wszystkich ofert}}{Po - \text{ilość punktów oferty badanej}} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

PWF- punkty za stronę wizualną - funkcjonalną  
Pn – największa ilość punktów z pośród wszystkich ofert  
Po – ilość punktów oferty badanej

3. Przy ocenie ofert w kryterium „Okres gwarancji” punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:
  - a) 24 miesiące od daty odbioru w siedzibie Zamawiającego - 0 pkt,
  - b) 36 miesięcy i więcej od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego - 5 pkt,
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = PC + PWF + G$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

PC – liczba punktów dla kryterium cena  
PWF – liczba punktów dla kryterium strona wizualno - funkcjonalna  
G – liczba punktów dla kryterium okres gwarancji

6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie, przyznanych według powyższych kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert.

#### Osoby upoważnione do porozumiewania się z oferentami

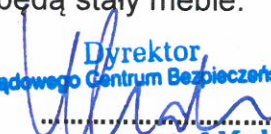
1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Oferentami odbywa się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail: [zamowienia@rcb.gov.pl](mailto:zamowienia@rcb.gov.pl)
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Marek OLCZAK – [zamowienia@rcb.gov.pl](mailto:zamowienia@rcb.gov.pl)
4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podane w pkt. 2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Oferentom, którym przekazał Zapytanie ofertowe lub Oferentom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający może odwołać niniejsze ogłoszenie lub dokonywać w nim zmian.

#### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
2. Zamówienie dotyczące przedmiotu zapytania zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu ofertowym.

#### Załączniki do Zapytania ofertowego mogą być następujące:

1. Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja wymagań.
2. Rzut pomieszczenia z wymiarami.
3. Zdjęcia drzwi i okien pomieszczenia w który będą stały meble.
4. Formularz ofertowy.

  
Dyrektor,  
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa  
.....  
*wz. dr Krzysztof Malesa*  
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO