**Załącznik nr 4a do zapytania ofertowego**

# Formularz Oferty w sprawie zakupu usługi konferencyjnej i restauracyjnej – konferencja z Biometrii

# część nr 1

**Nazwa i adres Oferenta:**

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich oferentów wskazując również Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny: ..............................................................................................

Nr telefonu: .....................................................................................................

Nr faksu: ...................................................................................................................

# OFERTA

**Dla Rządowe Centrum Bezpieczeństwa**

**Al. Ujazdowskie 5**

**00-583 Warszawa**

**zamowienia@rcb.gov.pl**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **zakupu usługi konferencyjnej i restauracyjnej** – na zabezpieczenie konferencji z Biometrii składamy niniejszą ofertę oświadczając, że spełniamy w całości wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi/nazwa sali | Cena jednostkowanetto (zł) | Ilość | Wartośćnetto (zł) | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Wynajęcie Sal konferencyjnych (nazwy/numery sal) ………………………………………………….  |  | 2 sale |  |  |
| 2 | Serwis kawowy za jedną osobę |  | 500 osób |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

1. Łączna kwota - wartość (realizowanych zakupów) przedmiotowego zapytania wynosi netto:……………………………………….. zł, słownie zł: ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

brutto: ..........................................zł. Słownie zł :......................................................................................................

1. Nazwa i adres miejsca świadczenia usługi…………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej ofert powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty Sali, nagłośnienia, serwisu kawowego, obsługi przybyłych gości oraz parkingu ich pojazdów.
3. Oświadczamy, że jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie w dniu **17 września 2014** r i na określonych w zapytaniu ofertowym warunkach.
4. Oświadczamy, że oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
5. Osoby uprawnione do kontaktów z Zamawiającym: ……………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………………………….. tel.…………………………………………………………Faks ……………………………………………………………………. e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego**

# Formularz Oferty w sprawie zakupu usługi konferencyjnej i restauracyjnej– forum OIK

# część nr 2

**Nazwa i adres Oferenta:**

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich oferentów wskazując również Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny: ...........................................................................................

Nr telefonu: .....................................................................................................

Nr faksu: .........................................................................................................

# OFERTA

**Dla Rządowe Centrum Bezpieczeństwa**

**Al. Ujazdowskie 5**

**00-583 Warszawa**

**zamowienia@rcb.gov.pl**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **zakupu usługi konferencyjnej i restauracyjnej** – na zabezpieczenie forum OIK składamy niniejszą ofertę oświadczając, że spełniamy w całości wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi/nazwa sali | Cena jednostkowanetto (zł) | Ilość | Wartośćnetto (zł) | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Wynajęcie Sali konferencyjnej (nazwy/numer sali) …………………………………………………. |  | 1 sala |  |  |
| 2 | Wynajęcie Sali konferencyjnej (nazwy/numer sali) ………………………………………………….  |  | 1 sala |  |  |
| 3 | Serwis kawowy za jedną osobę |  | 600 osób |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

1. Łączna kwota - wartość (realizowanych zakupów) przedmiotowego zapytania wynosi netto:……………………………………….. zł, słownie zł: ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

brutto: ..........................................zł. Słownie zł: …………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Nazwa i adres miejsca świadczenia usługi…………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej ofert powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty Sali, nagłośnienia, serwisu kawowego, obsługi przybyłych gości oraz parkingu ich pojazdów.
3. Oświadczamy, że jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie w dniu **22 października 2014** r i na określonych w zapytaniu ofertowym warunkach.
4. Oświadczamy, że oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
5. Osoby uprawnione do kontaktów z Zamawiającym: ……………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………………………….. tel.…………………………………………………………Faks ……………………………………………………………………. e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………