**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

..............................., dnia ....................... 2014 r.

…………………………………….……

(nazwa i adres Oferenta)

# OŚWIADCZENIE OFERENTA

o spełnieniu warunków udziału w Zapytaniu, o których mowa w ust. 12 zapytania

****

Przystępując do Zapytania ofertowego nr 8/RCB/2014 **oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Oferent:**

……………................................................................................................................................

.....................…...........................................................................................................................

(pełna nazwa Oferenta)

**spełnia warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.............................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentacji Oferenta)

**Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego**

...................................., dnia ....................... 2014 r.

…………………………………….……

(nazwy i adresy Oferentów

wchodzących w skład Konsorcjum)

# OŚWIADCZENIE KONSORCJUM

o spełnieniu warunków udziału w Zapytaniu, o których mowa w ust. 12 zapytania

****

Przystępując do Zapytania ofertowego nr 8/RCB/2014 **oświadczam, że Konsorcjum w składzie wskazanym w ofercie spełnia warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.............................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentacji Oferenta)

**UWAGA: oświadczenie podpisuje pełnomocnik konsorcjum,**

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

................................, dnia ....................... 2014 r.

……………………………………

(nazwa i adres Oferenta)

# OŚWIADCZENIE OFERENTA

o braku podstaw do wykluczenia z Zapytania ofertowego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 13 zapytania

Składając ofertę w związku z zapytaniem ofertowym nr 8/RCB/2014, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8, przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Oferenta z Zapytania ofertowego dotyczącego zakupu usługi konferencyjnej i restauracyjnej

…………………………………………….

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentacji Oferenta)

**Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego**

…………………………………….… ..................................., dnia ....................... 2014 r.

(nazwa i adres Oferenta

wchodzącego w skład Konsorcjum)

# OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM

o braku podstaw do wykluczenia z Zapytania ofertowego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 13 zapytania

Składając ofertę w związku z zapytaniem ofertowym nr 8/RCB/2014, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8, przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Oferenta wchodzącego w skład Konsorcjum z zapytania ofertowego dotyczącego zakupu usługi konferencyjnej i restauracyjnej.

…………………………………………….

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentacji Oferenta)

**UWAGA: oświadczenie podpisuje odrębnie każdy członek Konsorcjum**

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

# Pełnomocnictwo

...................................., dnia ....................... 2014 r.

w Zapytaniu ofertowym na zakupu **usługi konferencyjnej i restauracyjnej** **– 8/RCB/2014**

...................................................................................................................

(nazwa Oferenta)

z siedzibą

...................................................................................................................

(adres)

zarejestrowany przez

...................................................................................................................

pod numerem........................................................................................................

reprezentowany przez:

1..................................................................................................................

2....................................................................................................................................................

upoważnia......................................................................................................

(dane personalne osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązania ofertowego)

zamieszkałego w .............................................................................................

legitymującego się ...........................................................................................

(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Oferenta w ww. postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Oferentów oferty wraz z załącznikami \*

2. składania w imieniu Oferentów wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.\*

3. zawarcia umowa w wyniku udzielenia zamówienia \*

4. wnoszenia środków ochrony prawnej\*

…………………………………………………

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentacji Oferentów)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4a do zapytania ofertowego**

# Formularz Oferty w sprawie zakupu usługi konferencyjnej i restauracyjnej – konferencja z Biometrii

# część nr 1

**Nazwa i adres Oferenta:**

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich oferentów wskazując również Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny: ..............................................................................................

Nr telefonu: .....................................................................................................

Nr faksu: ...................................................................................................................

# OFERTA

**Dla Rządowe Centrum Bezpieczeństwa**

**Al. Ujazdowskie 5**

**00-583 Warszawa**

**zamowienia@rcb.gov.pl**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **zakupu usługi konferencyjnej i restauracyjnej** – na zabezpieczenie konferencji z Biometrii składamy niniejszą ofertę oświadczając, że spełniamy w całości wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi/nazwa sali | Cena jednostkowa  netto (zł) | Ilość | Wartość  netto (zł) | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Wynajęcie Sal konferencyjnych (nazwy/numery sal) …………………………………………………. |  | 2 sale |  |  |
| 2 | Serwis kawowy za jedną osobę |  | 500 osób |  |  |
| RAZEM | | |  |  |  |

1. Łączna kwota - wartość (realizowanych zakupów) przedmiotowego zapytania wynosi netto:……………………………………….. zł, słownie zł: ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

brutto: ..........................................zł. Słownie zł :......................................................................................................

1. Nazwa i adres miejsca świadczenia usługi…………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej ofert powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty Sali, nagłośnienia, serwisu kawowego, obsługi przybyłych gości oraz parkingu ich pojazdów.
3. Oświadczamy, że jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie w dniu **22 października 2014** r i na określonych w zapytaniu ofertowym warunkach.
4. Oświadczamy, że oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
5. Osoby uprawnione do kontaktów z Zamawiającym: ……………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………………………….. tel.…………………………………………………………Faks ……………………………………………………………………. e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 4b do zapytania ofertowego**

# Formularz Oferty w sprawie zakupu usługi konferencyjnej i restauracyjnej– forum OIK

# część nr 2

**Nazwa i adres Oferenta:**

...............................................................................................................................

...............................................................................................................................

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich oferentów wskazując również Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny: ...........................................................................................

Nr telefonu: .....................................................................................................

Nr faksu: .........................................................................................................

# OFERTA

**Dla Rządowe Centrum Bezpieczeństwa**

**Al. Ujazdowskie 5**

**00-583 Warszawa**

**zamowienia@rcb.gov.pl**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **zakupu usługi konferencyjnej i restauracyjnej** – na zabezpieczenie forum OIK składamy niniejszą ofertę oświadczając, że spełniamy w całości wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi/nazwa sali | Cena jednostkowa  netto (zł) | Ilość | Wartość  netto (zł) | Wartość brutto (zł) |
| 1 | Wynajęcie Sali konferencyjnej (nazwy/numer sali) …………………………………………………. |  | 1 sala |  |  |
| 2 | Wynajęcie Sali konferencyjnej (nazwy/numer sali) …………………………………………………. |  | 1 sala |  |  |
| 3 | Serwis kawowy za jedną osobę |  | 500 osób |  |  |
| RAZEM | | |  |  |  |

1. Łączna kwota - wartość (realizowanych zakupów) przedmiotowego zapytania wynosi netto:……………………………………….. zł, słownie zł: ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

brutto: ..........................................zł. Słownie zł: …………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Nazwa i adres miejsca świadczenia usługi…………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej ofert powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty Sali, nagłośnienia, serwisu kawowego, obsługi przybyłych gości oraz parkingu ich pojazdów.
3. Oświadczamy, że jesteśmy w stanie zrealizować zamówienie w dniu 22 października 2014 r i na określonych w zapytaniu ofertowym warunkach.
4. Oświadczamy, że oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert.
5. Osoby uprawnione do kontaktów z Zamawiającym: ……………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
6. Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………………………….. tel.…………………………………………………………Faks ……………………………………………………………………. e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………