

## Zapytanie ofertowe na zamówienie

udzielane na podstawie art. 4 pkt 8, przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

---

**dotyczące zakupu i dostawy urządzeń oraz  
oprogramowania zabezpieczającego sieć informatyczną  
wraz z wsparciem technicznym**

**Zapytanie nr: 5/RCB/2014**

**Uwaga!!! Oferenci powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie postępowania.**

CPV:

32422000-7 - Elementy składowe sieci  
48200000-0 - Pakiety oprogramowania dla sieci Intranetu i Intranetu  
48210000-3 - Pakiety oprogramowania dla sieci  
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
48760000-3 - Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej

**Zamawiający: RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA**  
al. Ujazdowskie 5  
00-583 Warszawa  
Nr faksu: (22) 23 65 984  
Adres strony internetowej: [www.rcb.gov.pl](http://www.rcb.gov.pl)

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

---

1. Termin realizacji - **do 3 czerwca 2014 r.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. W tym celu zapytanie ofertowe zostało podzielone na zadania nr 1 i 2
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru okresu wsparcia technicznego dla części/zadania 1 i 2 (12 lub 24-miesiący).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Cena musi obejmować instalację/dowóz/konfigurację do siedziby RCB.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najniższej cenie (z uwzględnieniem możliwości wyboru okresu wsparcia technicznego dla zadania 1 i 2 (12 lub 24-miesiący), która jednocześnie spełnia warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu na konto wskazane przez Oferenta, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednak nie później niż do końca bieżącego roku.
8. Przy składaniu oferty cenowej proszę podać następujące dane firmy: nazwa, adres, NIP oraz REGON. Proszę również podać dane osoby upoważnionej do kontaktów: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
9. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Oferentami ze strony Zamawiającego:
  - Grzegorz Rysz, tel. 022 23 65 857, e-mail: grzegorz.rysz@rcb.gov.pl
10. Oferent może pobrać Zapytanie ofertowe drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: [www.rcb.gov.pl](http://www.rcb.gov.pl) (Zamówienia publicznego, do których nie stosuje się ustawy - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy / 2014).
11. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Oferenci którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
12. Zamawiający wykluczy Oferentów w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
13. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg formuły spełnia/nie spełnia z tym, że w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w ust. 11 będzie dokonana łącznie w stosunku do Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Oferent na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w ust. 11 i brak podstaw do wykluczenia.

Oferenci niespełniający warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

W przypadku składania ofert za kilka części zamówienia Zamawiający nie wymaga od oferentów dwukrotnego złożenia oświadczeń i dokumentów, w przypadku, gdy ich treść dotyczyć będzie spełniania warunków co do wszystkich zadań, których wykonania zamierza się podjąć oferent. Powyższe nie dotyczy formularza ofertowego, który należy złożyć oddzielnie odpowiednio dla zadania nr 1 lub 2.

14. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 11, Oferenci są zobowiązani przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ust. 11 zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 albo Załączniku 1a Zapytania (dla Oferentów ubiegających się wspólnie o zamówienie),

15. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego, Oferenci są zobowiązani przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Zapytania ofertowego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 12 - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania (dla Oferentów ubiegających się wspólnie o zamówienie Załącznik nr 2a do Zapytania - każdy z Oferentów oddzielnie składa oświadczenie),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej załączają oświadczenie określone w lit. a),
- c) W przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Oferentów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie postępowania ofertowego.

16. Sposób przygotowania oferty.

1) Wymagania ogólne:

- a) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie,
- b) oferta musi być złożona w formie pisemnej lub zeskanowanych dokumentów ofertowych przesłanych pocztą elektroniczną, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
- c) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,
- d) formularz oferty (odpowiednio dla zadania nr 1/2) wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Oferenta powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta,
- e) w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Oferent dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty (przykładową treść pełnomocnictwa do ewentualnego wykorzystania określa Załącznik nr 3 do Zapytania),
- f) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- g) wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi,
  - h) wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Oferta powinna zawierać:
- a) formularz ofertowy (odpowiednio dla zadania 1/2) zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4a/4b do Zapytania, w tym marki i modele oferowanych urządzeń oraz okresy gwarancji.
  - b) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dostarczonego dokumentu rejestrowego, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 14 i 15 zapytania,
- 3) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Wprowadzenie zmiany lub wycofanie oferty jest skuteczne przy wykorzystaniu jednej z form opisanych w ust. 17 pkt. 1),
- 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium najkorzystniejszej ceny przedstawionej w formularzu ofertowym uwzględniając zapisy ust. 3 i 6 tego zapytania. W przypadku złożenia ofert równoważnych cenowo Zamawiający poprosi Oferentów o złożenie dodatkowych ofert cenowych.

#### 17. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę można złożyć:
- a) w siedzibie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Al. Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa - Kancelaria Rządowego Centrum Bezpieczeństwa osobiście, przesać za pośrednictwem kuriera (dla kuriera proszę podać nr telefonu 22 23 65 981) lub poczty na wskazany adres. Kopertę proszę opatrzyć opisem „Zespół ds. Logistyki RCB, Oferta na: „zakupu i dostawę urządzeń oraz oprogramowania zabezpieczającego sieć informatyczną wraz z wsparciem” (odpowiednio zadanie 1 lub 2)”, Nr zapytania: 5/RCB/2014 oraz zawierającym adres Oferenta.
  - b) za pomocą poczty elektronicznej w formie zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: [zamowienia@rcb.gov.pl](mailto:zamowienia@rcb.gov.pl). W temacie wiadomości proszę podać: „Nr zapytania: 5/RCB/2014 - OFERTA”.

**Uwaga!!** Ze względu na ograniczone możliwości wchodzenia do pomieszczeń Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oferty można przekazać bezpośrednio pracownikowi kancelarii ogólnej RCB, po telefonicznym wezwaniu poprzez Biuro Przepustek KPRM (tel.: 22 23 65 981).

- 2) Termin składania ofert upływa dnia **22 maja 2014 r., o godzinie 11:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt. 1.
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zniszczona w siedzibie RCB a Oferent zostanie powiadomiony drogą elektroniczną o tym fakcie.

#### **UWAGA!!!**

Oferenci zainteresowani udziałem w otwarciu ofert proszeni są o uwzględnienie czasu niezbędnego na przeprowadzenie procedur związanych z wejściem do siedziby Zamawiającego - ok. 30 min. Wejście od Al. Ujazdowskich 5 (Biuro Przepustek).

#### 18. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **22 maja 2014 r.**, o godzinie **11:30**, w siedzibie RCB, 00-583 Warszawa, al. Ujazdowskie 5, pokój nr 116;
- 2) Otwarcie ofert jest jawne;
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziby) Oferenta, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie;
- 4) Powyższe informacje zostaną dostarczone Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1/1a - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Oferenta/ członka konsorcjum;
- Załącznik nr 2/2a - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Oferenta/członka konsorcjum;
- Załącznik nr 3 wzór pełnomocnictwa;
- Załącznik nr 4a/4b - wzory formularza oferty odpowiednio dla zadania nr 1 / 2;
- Załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i 2;
- Załącznik nr 6a/6b - istotne postanowienia umowy dla zadania nr 1 i 2.

ZATWIERDZAM Zastępca Dyrektora  
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

.....  
*Kamil Galicki*

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

....., dnia ..... 2014 r.

.....  
(nazwa i adres Oferenta)

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

o spełnieniu warunków udziału w Zapytaniu, o których mowa w ust. 11 zapytania

---

Przystępując do Zapytania ofertowego nr 5/RCB/2014 oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Oferent:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Oferenta)

**spełnia warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Oferenta)

Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego

....., dnia ..... 2014 r.

.....

(nazwy i adresy Oferentów

wchodzących w skład Konsorcjum)

## OŚWIADCZENIE KONSORCJUM

o spełnieniu warunków udziału w Zapytaniu, o których mowa w ust. 11 zapytania

Przystępując do Zapytania ofertowego nr 5/RCB/2014 oświadczam, że Konsorcjum w składzie wskazanym w ofercie spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Oferenta)

**UWAGA: oświadczenie podpisuje pełnomocnik konsorcjum,**

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

....., dnia ..... 2014 r.

.....

(nazwa i adres Oferenta)

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

o braku podstaw do wykluczenia z Zapytania ofertowego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 12 zapytania

---

Składając ofertę w związku z zapytaniem ofertowym nr 5/RCB/2014, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8, przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Oferenta z Zapytania ofertowego dotyczącego zakupu wraz z dostawą sprzętu komputerowego

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Oferenta)



## Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego

....., dnia ..... 2014 r.  
(nazwa i adres Oferenta  
wchodzącego w skład Konsorcjum)

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM

o braku podstaw do wykluczenia z Zapytania ofertowego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 12 zapytania

---

Składając ofertę w związku z zapytaniem ofertowym nr 5/RCB/2014, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8, przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Oferenta wchodzącego w skład Konsorcjum z zapytania ofertowego dotyczącego zakupu wraz z dostawą sprzętu komputerowego.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Oferenta)

**UWAGA: oświadczenie podpisuje odrębnie każdy członek Konsorcjum**

## Pełnomocnictwo

....., dnia ..... 2013 r.

w Zapytaniu ofertowym na zakupu wraz z dostawą sprzętu komputerowego - 5/RCB/2014

.....  
(nazwa Oferenta)

z siedzibą

.....  
(adres)

zarejestrowany przez

.....  
pod

numerem.....

reprezentowany przez:

1.....

2.....  
.....

upoważnia.....

(dane personalne osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązania ofertowego)

zamieszkałego w .....

legitymującego się .....

(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Oferenta w ww. postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Oferentów oferty wraz z załącznikami \*
2. składania w imieniu Oferentów wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.\*
3. zawarcia umowy w wyniku udzielenia zamówienia \*
4. wnoszenia środków ochrony prawnej\*

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Oferentów)

\* niepotrzebne skreślić

## Formularz Oferty w sprawie dostawy urządzeń zabezpieczających sieć informatyczną wraz z wsparciem technicznym zadanie nr 1

Nazwa i adres Oferenta:

.....  
 .....

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich oferentów wskazując również Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

## OFERTA

Dla Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Al. Ujazdowskie 5

00-583 Warszawa

zamowienia@rcb.gov.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy urządzeń zabezpieczających sieć informatyczną wraz z wsparciem technicznym - **zadanie nr 1** - składamy niniejszą ofertę oświadczając, że spełniamy w całości wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego.

| Lp. | Urządzenie     | Ilość | Wsparcie techniczne                                  | Okres (m-ce) | Cena netto (zł) | Cena brutto (zł) |
|-----|----------------|-------|------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------------|
| 1   | Fortigate 100D | 2     | Wsparcie techniczne oraz aktualizacje oprogramowania | 12           |                 |                  |
| 2   | FortiAnalyzez  | 1     |                                                      | 12           |                 |                  |
| 3   | FortiMail 200D | 1     |                                                      | 12           |                 |                  |

|       |                |   |                                                      |    |  |  |
|-------|----------------|---|------------------------------------------------------|----|--|--|
| RAZEM |                |   |                                                      | 12 |  |  |
| 1     | Fortigate 100D | 2 | Wsparcie techniczne oraz aktualizacje oprogramowania | 24 |  |  |
| 2     | FortiAnalyzer  | 1 |                                                      | 24 |  |  |
| 3     | FortiMail 200D | 1 |                                                      | 24 |  |  |
| RAZEM |                |   |                                                      | 24 |  |  |

1. Łączna kwota - wartość (realizowanych zakupów) przedmiotowego zapytania wynosi przy wsparciu:
    - a) przez okres 12 miesięcy brutto: .....zł. Słownie  
 zł: .....  
 netto: .....zł. Słownie zł :.....
    - b) przez okres 24 miesięcy brutto: .....zł. Słownie  
 zł: .....  
 netto: .....zł. Słownie zł :.....
  2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy urządzeń do siedziby RCB oraz wsparcia technicznego i aktualizacje oprogramowania przez wybrany przez Zamawiającego okres.
  3. Oświadczamy, że udzielamy ..... miesięcy gwarancji od terminu odbioru
  4. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie **do 3 czerwca 2014 r.**
  5. Oświadczamy, że oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
  6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  7. Oświadczamy, że dostosujemy się do decyzji Zamawiającego dotyczącej możliwość wyboru przez niego okresu wsparcia technicznego (12 lub 24-miesiący) i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wybrany przez niego okres.
  8. Osoby uprawnione do kontaktów z Zamawiającym: .....
  9. Adres do korespondencji: .....
- tel.....Faks .....
- e-mail: .....

## Formularz Oferty w sprawie dostawy oprogramowania antywirusowego wraz z wsparciem technicznym zadanie nr 2

**Nazwa i adres Oferenta:**

.....  
 .....

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich oferentów wskazując również Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

## OFERTA

**Dla Rządowe Centrum Bezpieczeństwa**

**Al. Ujazdowskie 5**

**00-583 Warszawa**

**zamowienia@rcb.gov.pl**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy oprogramowania antywirusowego wraz z wsparciem technicznym- **zadanie nr 2** - składamy niniejszą ofertę oświadczając, że spełniamy w całości wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego.

| Lp.          | Oprogramowanie                       | Ilość | Wsparcie techniczne                                  | Okres (m-ce) | Cena netto (zł) | Cena brutto (zł) |
|--------------|--------------------------------------|-------|------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------------|
| 1            | F-secure Antywirus Corporate Edition | 100   | Wsparcie techniczne oraz aktualizacje oprogramowania | 12           |                 |                  |
| 2            | Antywirus for Workstation            | 10    |                                                      | 12           |                 |                  |
| <b>RAZEM</b> |                                      |       |                                                      | 12           |                 |                  |

|              |                                      |     |                                                      |           |  |  |
|--------------|--------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|-----------|--|--|
|              |                                      |     |                                                      |           |  |  |
| 1            | F-secure Antywirus Corporate Edition | 100 | Wsparcie techniczne oraz aktualizacje oprogramowania | 24        |  |  |
| 2            | Antywirus for Workstation            | 10  |                                                      | 24        |  |  |
| <b>RAZEM</b> |                                      |     |                                                      | <b>24</b> |  |  |

1. Łączna kwota - wartość (realizowanych zakupów) przedmiotowego zapytania wynosi przy wsparciu:
  - c) przez okres 12 miesięcy brutto: .....zł. Słownie zł: ..... netto: .....zł. Słownie zł : .....
  - d) przez okres 24 miesięcy brutto: .....zł. Słownie zł: ..... netto: .....zł. Słownie zł : .....
2. Ceny jednostkowe brutto oraz udzielony okres gwarancji w załączniku nr ....
3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji i dostawy w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie do 3 czerwca 2014 r.
5. Oświadczamy, że oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że dostosujemy się do decyzji Zamawiającego dotyczącej możliwość wyboru przez niego okresu wsparcia technicznego (12 lub 24-miesiący) i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wybrany przez niego okres.
8. Osoby uprawnione do kontaktów z Zamawiającym: .....
9. Adres do korespondencji: .....  
tel.....Faks .....  
e-mail: .....

## Specyfikacja wymagań- opis

### Zadanie nr 1

Urządzenia i oprogramowanie zabezpieczające sieć informatyczną oraz wsparcie techniczne

| Wykaz urządzeń i oprogramowania:                                                                                         | Ilość |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Fortigate 100D                                                                                                           | 2     |
| FortiAnalyzer - w postaci maszyny wirtualnej zgodnej z systemami: VmWare ESXi 5.5 oraz Hyper-V 2008/200R2/2012 i wyższej | 1     |
| Licencja musi obejmować następujące parametry:                                                                           |       |
| Min. 4 porty wirtualne 100/1000                                                                                          |       |
| Powierzchnia dyskowa min. 200GB                                                                                          |       |
| Dowolną ilość wirtualnych procesorów (min. 1)                                                                            |       |
| Dowolna ilość pamięci RAM (min. 1GB)                                                                                     |       |
| Przetwarzać min. 1GB logów/dzień                                                                                         |       |
| FortiMail 200D                                                                                                           | 1     |

#### Wsparcie techniczne dla urządzeń i oprogramowania obejmuje:

- pomoc w konfiguracji wspieranych rozwiązań;
- maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awarii systemu wynosi cztery godziny;
- analiza logów i alertów;
- pośrednictwo w kontaktach z producentem oferowanego rozwiązania;
- okresowe wizyty „prewencyjne” na żądanie Zamawiającego;
- dostęp do portalu wsparcia, oferującego informacje na temat nowych wersji oprogramowania, poprawek i innych rozwiązań dla tych urządzeń oraz oprogramowania.

Zgłoszenia serwisowe przyjmowane będą w trybie 24x7x365 przez dedykowany serwisowy moduł internetowy lub poprzez e-maila lub infolinię w godzinach roboczych. Okres gwarancji oraz wsparcia technicznego (12 lub 24 miesiące) określony będzie przez Zamawiającego w trakcie wyboru ofert.

CPV:

32422000-7 - Elementy składowe sieci

48200000-0 Pakiety oprogramowania dla sieci Internetu i Intranetu

48210000-3 Pakiety oprogramowania dla sieci

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

## Zadanie nr 2

Oprogramowanie antywirusowe oraz wsparcie techniczne

| Wykaz oprogramowania                 | Ilość |
|--------------------------------------|-------|
| F-secure Antywirus Corporate Edition | 100   |
| Antywirus for Workstation            | 10    |

### Wsparcie techniczne dla oprogramowania antywirusowego obejmuje:

- Wsparcie techniczne dla oprogramowania antywirusowego obejmuje:
- pomoc w konfiguracji wspieranych rozwiązań;
- maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awarii systemu wynosi cztery godziny;
- analiza logów i alertów;
- pośrednictwo w kontaktach z producentem oferowanego rozwiązania;
- okresowe wizyty „prewencyjne” na żądanie Zamawiającego;
- dostęp do portalu wsparcia, oferującego informacje na temat nowych wersji oprogramowania antywirusowego, poprawek, nowych baz definicji wirusów i innych rozwiązań dla tego oprogramowania.

Zgłoszenia serwisowe przyjmowane będą w trybie 24x7x365 przez dedykowany serwisowy moduł internetowy lub poprzez e-maila lub infolinię w godzinach roboczych. Okres gwarancji oraz wsparcia technicznego (12 lub 24 miesięcy) określony będzie przez Zamawiającego w trakcie wyboru ofert.

CPV:

48760000-3 - Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej



## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

dla zadania nr 1

---

Umowa zawarta w dniu ..... 2014 r. w Warszawie w wyniku rozstrzygnięcia zapytania o cenę, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - RZĄDOWYM CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA,

z siedzibą w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 5, nr NIP 521-349-25-50, nr REGON 141500466, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: ..... -  
.....,

a

1) podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność pod firmą „.....”, reprezentowanym przez ..... - zam. miejscowość, ulica, kod pocztowy 00-000 (legitymujący się dowodem osobistym serii ..... nr ....., PESEL ....., NIP .....,), prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... (nr CEIDG),

lub

2) spółką ....., reprezentowaną przez ....., nr NIP ....., nr REGON ....., z siedzibą w miejscowości przy ul. ulica, kod pocztowy: 00-000, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujący sprzęt i oprogramowanie:
  - 1) Firewall FortiGate 100D - 2 sztuki urządzeń , wraz ze wsparciem technicznym na okres ..... miesięcy;
  - 2) FortiAnalyzer o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr ..) - 1 sztuka oprogramowania, wraz ze wsparciem technicznym na okres ..... miesięcy;

- 3) FortiMail 200D - 1 sztuka urządzenia, wraz ze wsparciem technicznym na okres ..... miesięcy;
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości świadczonych usług, właściwej organizacji pracy, niezakłócającej w znaczny sposób pracy i działań Zamawiającego, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczany Zamawiającemu przedmiot zamówienia jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest jego technologicznie najnowszą istniejącą wersją w dniu składania oferty.
4. Na każdy dostarczony przedmiot zamówienia oraz oprogramowanie Wykonawca udziela gwarancji oraz wsparcia technicznego, zgodnie ze złożoną ofertą, na okres ..... **miesiące**, liczony od dnia podpisania protokołu przejęcia - przekazania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres zamówienia siłami własnymi.

## § 2.

### CENA

1. **Cena netto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... zł netto), co wraz z obowiązującym podatkiem VAT o stawce 23% stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).**
2. Cena, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty udzielenia licencji, koszty transportu oraz wsparcia technicznego.

## § 3

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę wystawienia faktury, wynikającą z realizacji przedmiotu Umowy, stanowi protokół przejęcia-przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 2, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Należność za prawidłowo wystawioną fakturę będzie uregulowana w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia na konto podane w fakturze przez Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Faktura musi zawierać następujące informacje: Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Aleje Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa NIP: 5213492550 oraz Numer umowy RCB.
5. Odbiór jakościowy i ilościowy przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia realizacji dostawy przesyłając informację na fax nr: (22) 23 65 984, nie później niż z 48 - godzinnym wyprzedzeniem podając numer Umowy, planowaną datę instalacji aktualizacji, rozszerzeń i dostawy.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

dla zadania nr 1

---

Umowa zawarta w dniu ..... 2014 r. w Warszawie w wyniku rozstrzygnięcia zapytania o cenę, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - RZĄDOWYM CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA,

z siedzibą w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 5, nr NIP 521-349-25-50, nr REGON 141500466, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: ..... -  
.....,

a

1) podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność pod firmą „.....”, reprezentowanym przez ..... - zam. miejscowość, ulica, kod pocztowy 00-000 (legitymujący się dowodem osobistym serii ..... nr ....., PESEL ....., NIP .....), prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... (nr CEIDG),

lub

2) spółką ..... reprezentowaną przez ..... nr NIP ....., nr REGON ....., z siedzibą w miejscowości przy ul. ulica, kod pocztowy: 00-000, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujący sprzęt oprogramowanie:

- 1) Firewall FortiGate 100D - 2 sztuki urządzeń , wraz ze wsparciem technicznym na okres ..... miesięcy;
- 2) FortiAnalyzer o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr ..) - 1 sztuka urządzeń, wraz ze wsparciem technicznym na okres ..... miesięcy;

- 3) FortiMail 200D - 1 sztuka oprogramowania, wraz ze wsparciem technicznym na okres ..... miesięcy;
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości świadczonych usług, właściwej organizacji pracy, niezakłócającej w znaczny sposób pracy i działań Zamawiającego, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczany Zamawiającemu przedmiot zamówienia jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest jego technologicznie najnowszą istniejącą wersją w dniu składania oferty.
4. Na każdy dostarczony przedmiot zamówienia oraz oprogramowanie Wykonawca udziela gwarancji oraz wsparcia technicznego, zgodnie ze złożoną ofertą, na okres ..... **miesiące**, liczony od dnia podpisania protokołu przejęcia - przekazania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres zamówienia siłami własnymi.

## § 2.

### CENA

1. **Cena netto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... zł netto), co wraz z obowiązującym podatkiem VAT o stawce 23% stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).**
2. Cena, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty udzielenia licencji, koszty transportu oraz wsparcia technicznego.

## § 3

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę wystawienia faktury, wynikającą z realizacji przedmiotu Umowy, stanowi protokół przejęcia-przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 2, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Należność za prawidłowo wystawioną fakturę będzie uregulowana w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia na konto podane w fakturze przez Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Faktura musi zawierać następujące informacje: Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Aleje Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa NIP: 5213492550 oraz Numer umowy RCB.
5. Odbiór jakościowy i ilościowy przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia realizacji dostawy przesyłając informację na fax nr: (22) 23 65 984, nie później niż z 48 - godzinnym wyprzedzeniem podając numer Umowy, planowaną datę instalacji aktualizacji, rozszerzeń i dostawy.

7. Odbiorowi będą podlegać licencje na oprogramowanie antywirusowe oraz urządzenia.

8. Przedstawicielem Wykonawcy jest/są: ....., który/którzy są jednocześnie upoważnieni ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia - przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 2.

9. Przedstawicielem Zamawiającego są: ..... oraz ....., którzy są jednocześnie upoważnieni ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia - przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 2..

10. Zmiana osób wymienionych w ust. 8 i 9 nie wymaga zmiany Umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

#### § 4

#### TERMIN DOSTAWY, PROTOKÓŁ ODBIORU ORAZ OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do 3 czerwca 2014 r, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na dokonanie odbioru.

2. Fakt zgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pod względem techniczno - jakościowym oraz ukończenia „Protokołem przyjęcia - przekazania” podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy, wymienione w § 3 ust. 8 i 9, nie później niż w dniu następującym po dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, z zachowaniem procedur opisanych w § 5.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę sporządzenia protokołu;
- 2) w ramach odbioru ilościowego - dokładne określenie przedmiotu odbioru (urządzenia, oprogramowanie);
- 3) w ramach odbioru jakościowego - ewentualne uwagi i zastrzeżenia stron;
- 4) potwierdzenie przejęcia - przekazania dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6
- 5) podpisy upoważnionych przedstawicieli Stron.

4. Aktualizacja i wsparcie techniczne dla przedmiotu umowy wykonywane będzie w okresie ..... miesięcy od daty potwierdzenia dostawy protokołem, o którym mowa w ust. 2. Wsparcie techniczne świadczone będzie 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę z czasem reakcji nie przekraczającym 4 godzin.

5. Wsparcie techniczne dla oprogramowania antywirusowego obejmuje:

- 1) pomoc w konfiguracji wspieranych rozwiązań;
- 2) maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awarii systemu wynosi cztery godziny;
- 3) analiza logów i alertów;
- 4) pośrednictwo w kontaktach z producentem oferowanego rozwiązania;
- 5) okresowe wizyty „prewencyjne” na żądanie Zamawiającego;
- 6) dostęp do portalu wsparcia, oferującego informacje na temat nowych wersji oprogramowania, poprawek i innych rozwiązań dla przedmiotu zamówienia.

6. Wsparcie techniczne będzie świadczone przez osoby uprawnione do świadczenia tego rodzaju usług i nie będzie skutkowało utratą uprawnień licencyjnych oraz gwarancji.
7. W wypadku niedotrzymania uzgodnionych terminów obowiązują ustalenia jak w § 8

#### § 5

##### ODBIÓR

1. Odbiór jakościowy i ilościowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia realizacji dostawy przysyłając informacje faxem/e-mailem na numer 0 -..... nie później niż z 48-godzinnym wyprzedzeniem podając numer umowy, planowaną datę dostawy oraz numery seryjne sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.
3. Odbiorowi jakościowemu podlegać będą wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot dostawy.
4. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu poprawności działania sprzętu wraz z oprogramowaniem.
5. W przypadku gdy sprzęt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań konfiguracyjnych zostanie zwrócony Wykonawcy a procedura powtórzona.
6. Nie później niż w dniu podpisania Protokołu przyjęcia - przekazania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację techniczną oraz instrukcje urządzeń w języku polskim i angielskim.

#### § 6

##### PRAWO WŁASNOŚCI I GWARANCJA

1. Na każdy egzemplarz przedmiotu umowy Wykonawca udziela gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą na okres: ..... miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu przejęcia - przekazania.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
  - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo są obciążone prawem osób trzecich;
  - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia lub nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych w przedmiocie umowy lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Zamawiający może wykorzystać gwarancję producenta niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji określonej w niniejszej umowie.

#### § 7

##### PROCEDURA NAPRAW GWARANCYJNYCH

1. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod

nr tel. .... lub adres e-mail: ..... i potwierdzone w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie pisemnej, faxem lub w formie elektronicznej.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni całodobowy kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej.

3. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane faksem i/lub w formie elektronicznej przez 24 godz./dobę. Nr telefonu 0 22 ....., nr faxu 0 22 ....., adres email: .....

4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych urządzeniach Wykonawca:

- 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania;
- 2) usprawni wadliwe urządzenia w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej a w wypadku, gdy nie dokona ich usprawnienia, wymieni na nowe.
- 3) usunie wady w dostarczonych urządzeniach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby, w celu ich usprawnienia,
- 4) urządzenia wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione zachowując termin określony w pkt 2),
- 5) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia urządzeń w czasie od przyjęcia ich do naprawy do czasu przekazania sprawnych urządzeń Zamawiającemu,
- 6) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wady urządzeń objętych gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z nich korzystać,
- 7) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
- 8) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych urządzeń powiększoną o karę umowną w wysokości 10% ich ceny ofertowej brutto jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt. 7).

5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobu wadliwego taki sam lub nie gorszy wyrób nowy - wolny od wad - termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia.

6. W przypadku zabrania sprzętu do serwisu, dyski pozostają u Zamawiającego, a ponadto Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt o takich samych lub lepszych parametrach, umożliwiającym bezproblemowe uruchomienie dysków na sprzęcie zastępczym.

7. Uszkodzone dyski (nośniki danych) pozostają u Zamawiającego.

## § 8

### KARY UMOWNE I Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tytułu:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości umowy netto,
- 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% ceny netto Umowy, za każdy dzień opóźnienia, , a w przypadku opóźnienia w reakcji na zgłoszone zapotrzebowanie wsparcia technicznego w wysokości 0, 2% ceny

- netto Umowy za każdą godzinę tego opóźnienia przekraczającego 8 godzin w dni robocze lub 48 godzin w przypadku dni ustawowo wolnych od pracy, nie więcej jednak niż 10% ogólnej ceny netto Umowy;
- 3) przekroczenia czasu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,15% wartości brutto przedmiotu naprawy za każdy dzień opóźnienia w naprawie. Dostarczenie przez Wykonawcę w wymaganym przez Zamawiającego terminie sprzętu zastępczego będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
2. Naliczone kary umowne Zamawiający uprawniony jest potrącić z należności płatnej Wykonawcy, co zostanie potwierdzone notą księgową.
  3. Uregulowanie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
  4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 10 dni albo opóźnienia powyżej maksymalnego czasu reakcji na zgłoszenie awarii systemu, przekraczającego 8 godzin w dni robocze lub 48 godzin w przypadku dni ustawowo wolnych od pracy.
  5. W wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od kary za opóźnienie określonej w ust. 1 pkt 2, dodatkową karę umowną w wysokości 10% ceny netto Umowy oraz dokona zwrotu z uzyskanego wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość niezrealizowanej części Umowy.
  6. W wypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki, w postaci:
    - 1) niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w zakreślonym terminie;
    - 2) wykonania przedmiotu Umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
    - 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 9

### SILA WYŻSZA

1. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, a w szczególności takie jak wojna, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej albo ograniczenia w dostawie energii.
2. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.



3. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej Stronie wystąpienie „siły wyższej” przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze.
4. Dаты i terminy realizacji przedmiotu Umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.
5. „Siła wyższa” nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.

#### § 10

##### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób ugodowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny w Warszawie, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

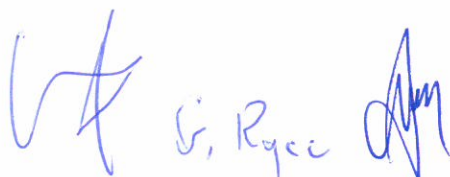
#### § 11

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności, uprzedniej pisemnej akceptacji obu Stron za wyjątkiem § 3 ust. 8 i 9.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu i adresu e-mail, numeru telefonu i telefaksu. Nie stanowi to zmiany umowy.
3. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, pisma wystane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone skutecznie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności fakt realizacji Umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzitelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
6. W przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług VAT, podatek ten zostanie naliczony od wynagrodzenia netto zgodnie ze stawką obowiązująca w dniu wystawienia faktury VAT.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez przedstawicieli obu Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Handwritten signatures in blue ink, including the name 'S. Rycc'.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

dla zadania nr 2

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Warszawie w wyniku rozstrzygnięcia zapytania o cenę, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - RZĄDOWYM CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA,  
z siedzibą w Warszawie, przy Alejach Ujazdowskich 5, nr NIP 521-349-25-50, nr REGON 141500466, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez: ..... -  
.....

a

3) podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność pod firmą „.....”,  
reprezentowanym przez ..... - zam. miejscowość, ulica, kod pocztowy 00-000 (legitymujący się dowodem osobistym serii .... nr ....., PESEL ....., NIP .....), prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... (nr CEIDG),

lub

4) spółką ....., reprezentowaną przez ....., nr NIP ....., nr REGON ....., z siedzibą w miejscowość przy ul. ulica, kod pocztowy: 00-000, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencje na oprogramowanie antywirusowe do siedziby Zamawiającego:

- 1) F - Secure Anti - Virus Corporate Suite na 100 stanowisk na okres ... miesięcy;
- 2) F-Secure Antivirus for Workstation na 10 stanowisk na okres ... miesięcy,

zwane wspólnie łącznie „oprogramowaniem antywirusowym”.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości świadczonych usług, właściwej organizacji pracy, niezakłócającej w znaczny sposób pracy i działań Zamawiającego, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm oraz przepisów prawa, na warunkach ustalonych niniejszą Umową.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane Zamawiającemu rozszerzenia, aktualizacje oraz licencje na oprogramowanie antywirusowe są nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych i zgodne z aktualną wersją istniejącą w dniu podpisania Umowy.

4. Na każdą rozszerzoną licencję, aktualizację oraz dostarczone oprogramowanie antywirusowe Wykonawca udziela gwarancji oraz wsparcia technicznego, zgodnie ze

złożoną ofertą, na okres ..... miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu przejęcia - przekazania.

## § 2.

### CENA

3. Cena netto za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... zł netto), co wraz z obowiązującym podatkiem VAT o stawce 23% stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).

4. Cena, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym koszty udzielenia licencji, koszty transportu oraz wsparcia technicznego oprogramowania antywirusowego.

## § 3.

### TERMIN DOSTAWY, ODBIÓR ORAZ OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dokonać pierwszego rozszerzenia (odnowienia) i aktualizacji oprogramowania antywirusowego w terminie do 3 czerwca 2014 r, co zostanie potwierdzone Protokołem przyjęcia - przekazania, podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, określone w § 4 ust. 8 i 9.

2. Aktualizacja i wsparcie techniczne oprogramowania antywirusowego wykonywane będzie w okresie ..... miesięcy od daty potwierdzenia dostawy protokołem, o którym mowa w ust. 1. Wsparcie techniczne świadczone będzie 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę z czasem reakcji nie przekraczającym 4 godzin.

3. Wsparcie techniczne dla oprogramowania antywirusowego obejmuje:

- 1) pomoc w konfiguracji wspieranych rozwiązań;
- 2) maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awarii systemu wynosi cztery godziny;
- 3) analiza logów i alertów;
- 4) pośrednictwo w kontaktach z producentem oferowanego rozwiązania;
- 5) okresowe wizyty „prewencyjne” na żądanie Zamawiającego;
- 6) dostęp do portalu wsparcia, oferującego informacje na temat nowych wersji oprogramowania antywirusowego, poprawek, nowych baz definicji wirusów i innych rozwiązań dla tego oprogramowania.

4. Wsparcie techniczne będzie świadczone przez osoby uprawnione do świadczenia tego rodzaju usług i nie będzie skutkowało utratą uprawnień licencyjnych na oprogramowanie antywirusowe.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę sporządzenia protokołu;
- 2) w ramach odbioru ilościowego - dokładne określenie przedmiotu odbioru;
- 3) w ramach odbioru jakościowego - ewentualne uwagi i zastrzeżenia stron;
- 4) podpisy upoważnionych przedstawicieli Stron.

6. W wypadku niedotrzymania uzgodnionych terminów obowiązują ustalenia jak w § 6 Umowy.

#### § 4.

##### WARUNKI PŁATNOŚCI

11. Podstawę wystawienia faktury, wynikającą z realizacji przedmiotu Umowy, stanowi protokół przejęcia-przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 1, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
12. Należność za prawidłowo wystawioną fakturę będzie uregulowana w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia na konto podane w fakturze przez Zamawiającego.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
14. Faktura musi zawierać następujące informacje: Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Aleje Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa NIP: 5213492550 oraz Numer umowy RCB.
15. Odbiór jakościowy i ilościowy przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
16. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia realizacji dostawy przesyłając informację na fax nr: (22) 23 65 984, nie później niż z 48 - godzinnym wyprzedzeniem podając numer Umowy, planowaną datę instalacji aktualizacji, rozszerzeń i dostawy.
17. Odbiorowi będą podlegać licencje na oprogramowanie antywirusowe.
18. Przedstawicielem Wykonawcy jest/są: ....., który/którzy są jednocześnie upoważnieni ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia - przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
19. Przedstawicielem Zamawiającego są: ..... oraz ....., którzy są jednocześnie upoważnieni ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia - przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
20. Zmiana osób wymienionych w ust. 8 i 9 nie wymagają zmiany Umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.
21. Przy dostawie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał faktury wystawionej w formie wydruku z systemów informatycznych. Faktura musi zawierać następujące informacje: odbiorca - Skarb Państwa - Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Aleje Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa, NIP: 5213492550, Numer umowy RCB.

#### § 5.

##### PRAWO WŁASNOŚCI I LICENCJE NA OPROGRAMOWANIE

2. W wypadku dostarczania nowych licencji, a w razie konieczności, także w wypadku rozszerzenia (odnowienia) obecnie posiadanych licencji, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginalne pisemne dokumenty licencyjne wystawione przez podmiot uprawniony z tytułu praw autorskich programu, to jest podmiot będący producentem oprogramowania antywirusowego, potwierdzające prawo Zamawiającego do używania i aktualizowania tego oprogramowania oraz prawo do aktualizowania baz danych związanych z tymi produktami w okresie trwania Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że ma prawo do obsługi i pomocy technicznej ze strony Wykonawcy, a w razie potrzeby również producenta oprogramowania antywirusowego, w zakresie określonym w dokumentach licencyjnych.

4. Zamawiający nie będzie sprzedawał oprogramowania antywirusowego, udzielał podlicencji (sublicencji), ani w żaden inny sposób udostępniał tego oprogramowania osobom trzecim (za wyjątkiem osób, którym może powierzyć administrację i serwis oryginalnej kopii oprogramowania lub jakiegokolwiek jego części oraz dokumentację).
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminowej licencji do korzystania z przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) sporządzania kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z przedmiotu Umowy;
  - 2) obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania przedmiotu Umowy.

## § 6.

### KARY UMOWNE I Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi z tytułu:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% ceny netto Umowy, za każdy dzień opóźnienia, , a w przypadku opóźnienia w reakcji na zgłoszone zapotrzebowanie wsparcia technicznego w wysokości 0, 2% ceny netto Umowy za każdą godzinę tego opóźnienia przekraczającego 8 godzin w dni robocze lub 48 godzin w przypadku dni ustawowo wolnych od pracy, nie więcej jednak niż 10% ogólnej ceny netto Umowy;
  - 2) opóźnienia w usprawnieniu wadliwego oprogramowania - w wysokości 0,2% ceny netto Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w § 7 ust. 9 pkt 2 oraz nie spełnienia określonego w tym punkcie warunku wymiany oprogramowania antywirusowego na nowe (wolne od wad).
2. Naliczone kary umowne Zamawiający uprawniony jest potrącić z należności płatnej Wykonawcy, co zostanie potwierdzone notą księgową.
3. Uregulowanie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 10 dni albo opóźnienia powyżej maksymalnego czasu reakcji na zgłoszenie awarii systemu, przekraczającego 8 godzin w dni robocze lub 48 godzin w przypadku dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od kary za opóźnienie określonej w ust. 1 pkt 1, dodatkową karę umowną w wysokości 10% ceny netto Umowy oraz dokona zwrotu z uzyskanego wynagrodzenia kwoty stanowiącej równowartość niezrealizowanej części Umowy.
6. W wypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od zaistnienia przestanki, w postaci:
  - 1) niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w określonym terminie;

- 2) wykonania przedmiotu Umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
- 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### § 7.

##### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY OPROGRAMOWANIA ANTYWIRUSOWEGO

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i wady prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie Umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, zwłaszcza jeżeli dostarczony przedmiot Umowy:
  - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo jest obciążony prawem osób trzecich;
  - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w przedmiocie Umowy lub do dostarczenia oprogramowania antywirusowego wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu gwarancji lub okresu wsparcia technicznego.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
5. Zamawiający może wykorzystać gwarancję producenta niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji określonej w Umowie.
6. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr.: +48 ..... i potwierdzenie w terminie 3 dni od daty ujawnienia się wady, w formie pisemnej, faxem lub w formie elektronicznej. W okresie gwarancji i wsparcia technicznego Wykonawca zapewni całodobowy kontakt w celu udzielania konsultacji i pomocy technicznej.
7. Pomoc techniczna będzie udzielana przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnione przez producenta oprogramowania do jej udzielania.
8. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane faksem lub w formie elektronicznej przez 24 godziny na dobę pod nr telefonu: +48 ..... lub +48 ....., nr fax: +48 ....., adres email: .....
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji lub wsparcia technicznego wad w dostarczonym oprogramowaniu antywirusowym Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy „protokół reklamacji” w ciągu jednego dnia roboczego od dnia jego otrzymania;
  - 2) usprawni wadliwe oprogramowanie antywirusowe w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie, a w wypadku, gdy nie dokona ich usprawnienia, wymieni na nowe;
  - 3) usunie wady w dostarczonym oprogramowaniu antywirusowym w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby, w celu ich naprawy lub usprawnienia;
  - 4) oprogramowanie antywirusowe wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;

- 5) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od przyjęcia ich do naprawy do czasu przekazania sprawnego oprogramowania antywirusowego Zamawiającemu;
- 6) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwego oprogramowania antywirusowego powiększoną o karę umowną w wysokości 10% jego ceny ofertowej brutto, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt 3.

#### § 8.

##### SIŁA WYŻSZA

1. Dla celów Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na które Strona Umowy nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć, nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, a w szczególności takie jak wojna, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej albo ograniczenia w dostawie energii.
2. Strona Umowy chcąc zgłosić roszczenia wynikające z „siły wyższej” ma obowiązek niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę o jej wystąpieniu i zakończeniu.
3. Strona zgłaszająca roszczenia musi udowodnić drugiej Stronie wystąpienie „siły wyższej” przy pomocy dokumentów wydanych przez odpowiednie, uprawnione do tego władze.
4. Daty i terminy realizacji przedmiotu Umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym zaistniała „siła wyższa”.
5. „Siła wyższa” nie obejmuje zdarzeń będących wynikiem zaniedbań i niedopatrzeń, które Strona przy dołożeniu należytej staranności mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.

#### § 9.

##### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy, których Strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób ugodowy, zostaną rozstrzygnięte przez Sąd Powszechny w Warszawie, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 10.

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności, uprzedniej pisemnej akceptacji obu Stron za wyjątkiem § 4 ust. 8 i 9.
10. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu i adresu e-mail, numeru telefonu oraz telefaksu. Nie stanowi to zmiany umowy.
11. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone skutecznie.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy, w szczególności fakt

realizacji Umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

13. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

14. W przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług VAT, podatek ten zostanie naliczony od wynagrodzenia netto zgodnie ze stawką obowiązująca w dniu wystawienia faktury VAT.

15. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

16. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez przedstawicieli obu Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

