

Zapytanie ofertowe na zamówienie

udzielane na podstawie art. 4 pkt 8, przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

dotyczące zakupu wraz z dostawą sprzętu komputerowego

Zapytanie nr: 4/RCB/2014

Uwaga!!! Oferenci powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie postępowania.

CPV:

30213000-5	Komputery osobiste
30213100-6	Komputery przenośne
30231300-0	Monitory ekranowe

Zamawiający: RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA
al. Ujazdowskie 5
00-583 Warszawa
Nr faksu: (22) 23 65 984
Adres strony internetowej: www.rcb.gov.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Termin realizacji - **do 30 maja 2014 r.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. W tym celu zapytanie ofertowe zostało podzielone na zadania nr 1 i 2
3. Zamawiający zastrzega sobie niewielkie zmiany w liczbie asortymentu (+/-).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Cena musi obejmować dowóz do siedziby RCB.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o najniższej cenie, która jednocześnie spełnia warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu na konto wskazane przez Oferenta, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, jednak nie później niż do końca bieżącego roku.
8. Przy składaniu oferty cenowej proszę podać następujące dane firmy: nazwa, adres, NIP oraz REGON. Proszę również podać dane osoby upoważnionej do kontaktów: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
9. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Oferentami ze strony Zamawiającego:
 - Emil Wróbel, tel. 022 23 65 815, e-mail: emil.wrobel@rcb.gov.pl
10. Oferent może pobrać Zapytanie ofertowe drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: www.rcb.gov.pl (zakładka zamówienia publiczne do 30 tys. Euro).
11. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Oferenci którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
12. Zamawiający wykluczy Oferentów w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
13. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń wg formuły spełnia/nie spełnia z tym, że w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w ust. 11 będzie dokonana łącznie w stosunku do Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Oferent na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w ust. 11 i brak podstaw do wykluczenia.

Oferenci niespełniający warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

W przypadku składania ofert za kilka części zamówienia Zamawiający nie wymaga od oferentów dwukrotnego złożenia oświadczeń i dokumentów, w przypadku, gdy ich treść dotyczyć będzie spełniania warunków co do wszystkich zadań, których wykonania zamierza się podjąć oferent. Powyższe nie dotyczy formularza ofertowego, który należy złożyć oddzielnie odpowiednio dla zadania nr 1 lub 2.

14. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 11, Oferenci są zobowiązani przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ust. 11 zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 albo Załączniku 1a Zapytania (dla Oferentów ubiegających się wspólnie o zamówienie),

15. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego, Oferenci są zobowiązani przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Zapytania ofertowego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 12 - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Zapytania (dla Oferentów ubiegających się wspólnie o zamówienie Załącznik nr 2a do Zapytania - każdy z Oferentów oddzielnie składa oświadczenie),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej załączają oświadczenie określone w lit. a),

c) W przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Oferentów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie postępowania ofertowego.

16. Sposób przygotowania oferty.

1) Wymagania ogólne:

a) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie,

b) oferta musi być złożona w formie pisemnej lub zeskanowanych dokumentów ofertowych przesłanych pocztą elektroniczną, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym,

c) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny,

d) formularz oferty (odpowiednio dla zadania nr 1/2) wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Oferenta powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta,

e) w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Oferent dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty (przykładową treść pełnomocnictwa do ewentualnego wykorzystania określa Załącznik nr 3 do Zapytania),

f) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- g) wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi,
 - h) wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2) Oferta powinna zawierać:
- a) formularz ofertowy (odpowiednio dla zadania 1 i 2) zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4a/4b do Zapytania, w tym marki i modele oferowanych urządzeń oraz okresy gwarancji.
 - b) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dostarczonego dokumentu rejestrowego, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 14 i 15 zapytania,
- 3) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Wprowadzenie zmiany lub wycofanie oferty jest skuteczne przy wykorzystaniu jednej z form opisanych w ust. 17 pkt. 1),
- 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się kryterium najkorzystniejszej ceny przedstawionej w formularzu ofertowym. W przypadku złożenia ofert równoważnych cenowo Zamawiający poprosi Oferentów o złożenie dodatkowych ofert cenowych.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę można złożyć:
- a) w siedzibie Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, Al. Ujazdowskie 5, 00-583 Warszawa - Kancelaria Rządowego Centrum Bezpieczeństwa osobiście, przesać za pośrednictwem kuriera (dla kuriera proszę podać nr telefonu 22 23 65 981) lub poczty na wskazany adres. Kopertę proszę opatrzyć opisem „Zespół ds. Logistyki RCB, Oferta na: „zakupu wraz z dostawą sprzętu komputerowego” (odpowiednio zadanie 1 lub 2)”, Nr zapytania: 4/RCB/2014 oraz zawierającym adres Oferenta.
 - b) za pomocą poczty elektronicznej w formie zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl. W temacie wiadomości proszę podać: „Nr zapytania: 4/RCB/2014 - OFERTA”.

Uwaga! Ze względu na ograniczone możliwości wchodzenia do pomieszczeń Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oferty można przekazać bezpośrednio pracownikowi kancelarii ogólnej RCB, po telefonicznym wezwaniu poprzez Biuro przepustek KPRM (tel.: 22 23 65 981).

- 2) Termin składania ofert upływa dnia **14 maja 2014 r., o godzinie 11:00**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt. 1.
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zniszczona w siedzibie RCB a Oferent zostanie powiadomiony drogą elektroniczną o tym fakcie.

UWAGA!!!

Oferenci zainteresowani udziałem w otwarciu ofert proszeni są o uwzględnienie czasu niezbędnego na przeprowadzenie procedur związanych z wejściem do siedziby Zamawiającego - ok. 30 min. Wejście od Al. Ujazdowskich 5 (Biuro Przepustek).

18. Otwarcie ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu **14 maja 2014 r., o godzinie 11:30**, w siedzibie RCB, 00-583 Warszawa, al. Ujazdowskie 5, pokój nr 116;
- 2) Otwarcie ofert jest jawne;
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziby) Oferenta, którego oferta jest otwierana, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie;
- 4) Powyższe informacje zostaną dostarczone Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1/1a - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Oferenta/ członka konsorcjum;
- Załącznik nr 2/2a - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Oferenta/członka konsorcjum;
- Załącznik nr 3 wzór pełnomocnictwa;
- Załącznik nr 4a/4b - wzory formularza oferty odpowiednio dla zadania nr 1 i 2;
- Załącznik nr 5 - opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 i 2.

Zastępca Dyrektora
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

ZATWIERDZAM

Kamil Galicki

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Witold Luboński

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

....., dnia 2014 r.

.....
(nazwa i adres Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o spełnieniu warunków udziału w Zapytaniu, o których mowa w ust. 11 zapytania

Przystępując do Zapytania ofertowego nr 4/RCB/2014 oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Oferent:

.....
.....
.....

(pełna nazwa Oferenta)

spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Oferenta)

Załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego

....., dnia 2014 r.

.....

(nazwy i adresy Oferentów
wchodzących w skład Konsorcjum)

OŚWIADCZENIE KONSORCJUM

o spełnieniu warunków udziału w Zapytaniu, o których mowa w ust. 11 zapytania

Przystępując do Zapytania ofertowego nr 4/RCB/2014 oświadczam, że Konsorcjum w składzie wskazanym w ofercie spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Oferenta)

UWAGA: oświadczenie podpisuje pełnomocnik konsorcjum,

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

....., dnia 2014 r.

.....

(nazwa i adres Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o braku podstaw do wykluczenia z Zapytania ofertowego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 12 zapytania

Składając ofertę w związku z zapytaniem ofertowym nr 4/RCB/2014, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8, przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Oferenta z Zapytania ofertowego dotyczącego zakupu wraz z dostawą sprzętu komputerowego

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Oferenta)

Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego

....., dnia 2014 r.
(nazwa i adres Oferenta
wchodzącego w skład Konsorcjum)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM

o braku podstaw do wykluczenia z Zapytania ofertowego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 12 zapytania

Składając ofertę w związku z zapytaniem ofertowym nr 4/RCB/2014, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8, przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Oferenta wchodzącego w skład Konsorcjum z zapytania ofertowego dotyczącego zakupu wraz z dostawą sprzętu komputerowego.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Oferenta)

UWAGA: oświadczenie podpisuje odrębnie każdy członek Konsorcjum

Pełnomocnictwo

....., dnia 2013 r.

w Zapytaniu ofertowym na zakupu wraz z dostawą sprzętu komputerowego - 4/RCB/2014

.....

(nazwa Oferenta)

z siedzibą

.....

(adres)

zarejestrowany przez

.....

pod

numerem.....

reprezentowany przez:

1.....

2.....

.....

upoważnia.....

(dane personalne osoby upoważnionej do zaciągnięcia zobowiązania ofertowego)

zamieszkałego w

legitymującego się

(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Oferenta w ww. postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Oferentów oferty wraz z załącznikami *
2. składania w imieniu Oferentów wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia umowa w wyniku udzielenia zamówienia *
4. wnoszenia środków ochrony prawnej*

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji Oferentów)

* niepotrzebne skreślić

Formularz Oferty w sprawie dostawy sprzętu komputerowego zadanie nr 1

Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich oferentów wskazując również Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny:

Nr telefonu:

Nr faksu:

OFERTA

Dla Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Al. Ujazdowskie 5

00-583 Warszawa

zamowienia@rcb.gov.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy sprzętu komputerowego- **zadanie nr 1** - składamy niniejszą ofertę oświadczając, że spełniamy w całości wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego.

1. Łączna kwota - wartość (realizowanych zakupów) przedmiotowego zapytania wynosi brutto:zł. Słownie zł :.....
.....
2. Ceny jednostkowe brutto oraz udzielony okres gwarancji w załączniku nr
3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji i dostawy w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie **do 30 maja 2014 r.**

5. Oświadczamy, że oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązani jesteśmy dostarczyć przedmiot zamówienia na podstawie powiadomienia o wyborze i złożeniu zamówienia.
7. Osoby uprawnione do kontaktów z Zamawiającym:
.....
.....
8. Adres do korespondencji:
tel.....Faks
e-mail:

Formularz Oferty w sprawie dostawy sprzętu komputerowego zadanie nr 1

Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich oferentów wskazując również Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny:

Nr telefonu:

Nr faksu:

OFERTA

Dla Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Al. Ujazdowskie 5

00-583 Warszawa

zamowienia@rcb.gov.pl

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy sprzętu komputerowego- **zadanie nr 1** - składamy niniejszą ofertę oświadczając, że spełniamy w całości wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego.

1. Łączna kwota - wartość (realizowanych zakupów) przedmiotowego zapytania wynosi brutto:zł. Słownie zł :.....
.....
2. Ceny jednostkowe brutto oraz udzielony okres gwarancji w załączniku nr
3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji i dostawy w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie **do 30 maja 2014 r.**
5. Oświadczamy, że oferta jest dla Nas wiążąca przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązani jesteśmy dostarczyć przedmiot zamówienia na podstawie powiadomienia o wyborze i złożeniu zamówienia.
7. Osoby uprawnione do kontaktów z Zamawiającym:
.....
.....
8. Adres do korespondencji:
tel.....Faks
e-mail:

Specyfikacja wymagań- opis

Zadanie nr 1

Komputery - 5 sztuk

Parametr	Wymaganie
Model	Dell OptiPlex 9020
Obudowa	Mini Tower
Procesor	Intel Core i7-4770 3.4 GHz
Pamięć RAM	DDR3 8GB 1600MHz
Dysk 1	256 GB SSD
Dysk 2	500 GB 7200 RPM
Napęd optyczny	DVD-ROM
System operacyjny	Microsoft Windows Professional 7 x64 PL lub Microsoft Windows 8.1 Pro x64 PL
Gwarancja	3 lata Next Business Day On-Site z opcją zachowania dysków twardejch
Dodatkowe wyposażenie	Komputer powinien być wyposażony w klawiaturę, mysz, kabel zasilający oraz dokumentację w języku polskim lub angielskim

Komputery - 4 sztuki

Parametr	Wymaganie
Model	Dell OptiPlex 3020
Obudowa	Mini Tower
Procesor	Intel Core i5-4570 3.2 GHz
Pamięć RAM	DDR3 4GB 1600MHz
Dysk 1	256 GB SSD
Napęd optyczny	DVD-ROM
System operacyjny	Microsoft Windows Professional 7 x64 PL lub Microsoft Windows 8.1 Pro x64 PL
Gwarancja	3 lata Next Business Day On-Site z opcją zachowania dysków twardejch
Dodatkowe wyposażenie	Komputer powinien być wyposażony w klawiaturę, mysz, kabel zasilający oraz dokumentację w języku polskim lub angielskim

Monitory do komputerów - 10 sztuk

Parametr	Wymaganie
Model	Dell P2314H
Przekątna ekranu	23"
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080
Matryca	IPS LED
Gwarancja	3 lata
Dodatkowe wyposażenie	Monitor powinien być wyposażony w kabel zasilający, kable do połączenia do komputera oraz dokumentację w języku polskim lub angielskim

Zadanie nr 2

Laptopy dla pracowników - 4 sztuki

Parametr	Wymaganie
Model	Dell Vostro 3460
Obudowa	Mini Tower
Procesor	Intel Core i5-3230M 2.6 GHz
Pamięć RAM	DDR3 8GB 1600MHz
Dysk 1	256 GB SSD
Matryca	Matowa, rozdzielczość 1366 x 768
Napęd optyczny	DVD-ROM
System operacyjny	Microsoft Windows Professional 7 x64 PL lub Microsoft Windows 8.1 Pro x64 PL
Gwarancja	3 lata Next Business Day On-Site z opcją zachowania dysków twardejch
Dodatkowe wyposażenie	Komputer powinien być wyposażony w zasilacz, kabel zasilający oraz dokumentację w języku polskim lub angielskim